



ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการ
 หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๑
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

โปรดอ่านคำแนะนำก่อนการสมัครที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/sedp>
 และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

- กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนและกดปุ่ม “Create New Account” ด้านล่าง ระบบจะ login โดยอัตโนมัติ และกรุณาจำชื่อและรหัสการใช้งานไว้เพื่อการใช้งานสำหรับหลักสูตรนี้ในอนาคตต่อไป

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- ข้อมูลส่วนราชการเลือกอื่น** (Other Agency Information):
 - Username * (with instructions: Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores; max 13 characters)
 - E-mail address * (with instructions: A valid e-mail address; all e-mails from the system will be sent to this address)
 - Password * and Confirm password * (with a Password strength indicator)
- ข้อมูลพื้นฐาน** (Basic Information):
 - เพศ * (Gender): - Select a value - *
 - สถานภาพ * (Marital Status): - Select a value - *
 - ชื่อ * (Name)
 - นามสกุล * (Surname)
 - วันเดือนปีเกิด (ปี ค.ศ.) * (Date of Birth in B.C.):
 - Day: 24
 - Month: Oct
 - Year: 2017

- ไปที่เมนูรายการหลักสูตรและเลือกหลักสูตร “โครงการหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒)” และคลิกคำว่า “สมัคร” ทั้งนี้ ระบบจะเปิดให้กรอกใบสมัครระหว่างวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ – ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ ภายในเวลาราชการเท่านั้น

» โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง:ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส.2)
 กลุ่มหลักสูตร : นักบริหารระดับสูง (นบส.2)
 รายละเอียด | รายชื่อ | สมัคร | available

๓. กรอกข้อมูลการสมัครตามขั้นตอนให้ครบถ้วนสมบูรณ์

กรอกกรอกข้อมูลให้ครบทั้ง 5 ส่วน (เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่าน) แล้วคลิกปุ่ม **Submit** ด้านล่าง

1) ชื่อผู้สมัคร	ข้อมูลผู้สมัคร
2) การศึกษาและฝึกอบรม	สาขาวิชาชีพ (อังกฤษ)
3) ข้อมูลการทำงาน	None
4) ความสามารถพิเศษ	ชื่อ (อังกฤษ)
5) นามสกุลต้นฉบับและ ประสบการณ์การทำงาน	นามสกุล (อังกฤษ)
	ชื่อเล่น

ผู้สมัครควรตรวจสอบทานการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งใบสมัคร (submit) หากข้อมูลใดไม่ปรากฏในใบสมัคร คณะกรรมการอาจพิจารณาได้ว่า ผู้สมัครไม่มีข้อมูลหรือขาดคุณสมบัติในส่วนนั้น ซึ่งอาจมีผลต่อการพิจารณาได้

๔. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม “Submit” เพื่อส่งใบสมัคร หากดำเนินการได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน” ปรากฏให้เห็น



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อของตนเองว่าเข้าสู่ระบบแล้วหรือไม่ ด้วยการไปที่เมนูหลักสูตร และคลิกที่คำว่า “รายชื่อ” ในหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) ที่ผู้สมัครได้ทำการสมัครไว้

อนึ่ง แม้ว่าจะกดส่งเอกสาร (Submit) ไปแล้ว แต่ผู้สมัครก็สามารถเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมได้ในภายหลัง โดยไปที่ประวัติหลักสูตร ทางมุมขวาบนของหน้าจอ และลือคอินเข้ามาอีกครั้งโดยใช้ชื่อและรหัสการเข้าจากการลงทะเบียนตามข้อ ๑

๕. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ให้สั่งพิมพ์ใบสมัคร ซึ่งมีข้อมูลการสมัครที่ครบถ้วนสมบูรณ์ นำเสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลงนามรับรอง และจัดส่งใบสมัครในรูปของเอกสาร (Hard Copy) มาที่สำนักงาน ก.พ. ภายในวันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ตรวจพบว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสาร (Hard Copy) และข้อมูลที่ปรากฏในระบบลงทะเบียนออนไลน์ไม่ตรงกัน สำนักงาน ก.พ. จะลือเอาข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารซึ่งได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นเกณฑ์

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเอกสารการสมัครที่ส่วนราชการส่งมาลงรับที่สำนักงาน ก.พ.
ภายในวันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น