



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยได้มีการกำหนดทิศทางในการพัฒนาประเทศ ในกฎหมายและแผนการพัฒนาระดับต่าง ๆ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้นำในทุกระดับ อาทิ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดประเด็นการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน เพื่อให้มีการปรับปรุงและพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐเพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ความสามารถอย่างแท้จริงเข้ามาทำงานในหน่วยงานของรัฐ และสามารถเจริญก้าวหน้าได้ตามความสามารถและผลสัมฤทธิ์ของงานของแต่ละบุคคล มีความซื่อสัตย์สุจริต กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้อง โดยคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีความคิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้การปฏิบัติราชการและการบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) กำหนดให้บุคลากรภาครัฐต้องเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ รวมทั้งมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรในระดับผู้นำในทุกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพเป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิดผลักดันการกิจนำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) จัดทำขึ้นในช่วงที่สถานการณ์ของประเทศไทยมีความท้าทายทั้งด้านเศรษฐกิจ และสังคม สืบเนื่องจากสถานการณ์โรคระบาด ภาวะสงคราม การถดถอยของเศรษฐกิจ การเติบโตแบบก้าวกระโดดของเทคโนโลยี ส่งผลต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน และการบริหารราชการแผ่นดิน ดังนั้น ภาครัฐในฐานะที่ต้องให้บริการต่อประชาชนเพื่อให้ความกินดี อยู่ดี คุณภาพชีวิตที่ดี จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งที่บุคลากรภาครัฐต้องมีศักยภาพสูง มีทัศนคติที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต ต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อนำพาให้การบริหารราชการแผ่นดินมีประสิทธิภาพ โปร่งใส บนหลักคุณธรรมสามารถขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปตามเป้าหมายได้อย่างมั่นคง มั่งคั่งและยั่งยืน จึงเป็นที่มาของการกำหนดกลยุทธ์ตามหมุดหมายที่ ๑๓ “ไทยมีภาครัฐที่ทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบโจทย์ประชาชน” ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายในการพัฒนา อาทิ การบริการภาครัฐมีคุณภาพ เข้าถึงได้ ภาครัฐมีขีดสมรรถนะสูง คล่องตัว โดยมีการกำหนดกลยุทธ์สำคัญประการหนึ่ง ได้แก่ การสร้างระบบบริหารภาครัฐที่ส่งเสริมการปรับเปลี่ยนและพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะที่จำเป็นในการให้บริการภาครัฐ

สำนักงาน ก.พ. ในฐานะหน่วยงานกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และได้ทำการศึกษา พัฒนา และปรับปรุงเป้าหมายรูปแบบ และวิธีการฝึกอบรมและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรนักบริหารระดับสูงเป็น



กลไกหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างศักยภาพทั้งทางด้านกรอบความคิด (Mindsets) และความสามารถในการบริหาร (Management Competence) ในการเป็นผู้นำภาครัฐที่จะขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์และการปฏิรูปให้เกิดขึ้นเป็นรูปธรรม เพื่อให้การพัฒนานักบริหารระดับสูงในราชการพลเรือนเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งนี้ ก.พ. ได้มีมติเห็นชอบให้กำหนดมาตรฐานหลักสูตรการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้สำนักงาน ก.พ. ใช้เป็นกรอบมาตรฐานในการจัดหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงในราชการพลเรือน และโดยที่การผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรอื่นใดที่ ก.พ. มีมติให้ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีคุณสมบัติเสมือนผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. นั้น เป็นเงื่อนไขตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของผู้ที่จะได้รับการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ก.พ. จึงใช้กรอบมาตรฐานหลักสูตรดังกล่าวเป็นกรอบในการพิจารณารับรองหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่จัดโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นด้วย

ภายใต้แนวทางการพัฒนาผู้บริหารภาคราชการดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. จึงได้กำหนดให้มีโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรมในภาครัฐ “หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙๗ และ ๙๘ ซึ่งเป็นการออกแบบภายใต้กรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) เพื่อเป็นหลักสูตรในการเตรียมความพร้อมข้าราชการพลเรือนจากตำแหน่งประเภทอำนวยการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) ซึ่งถือเป็นการเปลี่ยนผ่านเข้าสู่ตำแหน่งที่มีความสำคัญและมีความท้าทายเป็นอย่างมาก (Critical Transition) ให้มีความพร้อมทั้งทางด้านความรู้ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับการทำบทบาทหน้าที่ในตำแหน่ง รวมทั้งสามารถนำการปรับเปลี่ยนองค์กรภาครัฐไปสู่การเป็นภาครัฐของประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวมได้ตามเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของประเทศ

๒. รายละเอียดโครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รุ่นที่ ๙๗ และ ๙๘ เป็นการออกแบบภายใต้กรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓) มีรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ หลักการและแนวคิด

(๑) มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพของข้าราชการพลเรือน (Critical Role Transition) จากตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่า (Functional Manager) ไปสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (Business Leader)

(๒) เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหารของส่วนราชการ (Succession Management) โดยส่วนราชการต้นสังกัดจะต้องมีการจัดทำแผนอัตรากำลังและวางแผนการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร



(๓) มุ่งพัฒนานักบริหารที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Competence) และความสามารถทางการบริหาร (Management Competence) ที่เหมาะสมกับบทบาทที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น

(๔) ให้ความสำคัญกับประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดนโยบาย การทำงานบูรณาการและบริหารเครือข่าย และการจัดการกับประเด็น/ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ผ่านการทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project)

(๕) เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ (Active Learning) มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลายบนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ (Adult Learning)

๒.๒ วัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวัง

- (๑) มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า)
- (๒) สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความท้าทาย
- (๓) มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management)

๒.๓ โครงสร้างและสาระสำคัญของหลักสูตรตามกรอบหลักสูตรนักบริหารระดับสูง พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงสร้างของหลักสูตรประกอบด้วย (๑) กิจกรรมเตรียมความพร้อม (Pre-session) (๒) กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning session) (๓) การทำผลงานข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) และ (๔) การสรุปผลการเรียนรู้ (Reflection Session) รายละเอียด ดังนี้

๒.๓.๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม (Pre-session)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังของการฝึกอบรม รายละเอียดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร หลักเกณฑ์ในการสำเร็จการฝึกอบรม เข้าใจถึงความสำคัญและความเชื่อมโยงของกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตร รวมทั้ง สามารถวางแผนการเรียนรู้ของตนเองได้ กิจกรรมเตรียมความพร้อม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- ๑) การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรและหลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม
- ๒) การประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment) และการประเมินบุคลิกภาพ หรือ Personality Assessment (ตัวอย่างเครื่องมือ เช่น “Big Five Personality Test” “DISC” หรือ “Myer-Briggs Type Indicator” เป็นต้น) เพื่อกำหนดความจำเป็นในการพัฒนา
- ๓) การแนะนำและการวางแผนการจัดทำผลงานในหลักสูตร

๒.๓.๒ กิจกรรมการเรียนรู้ (Learning Session)

เนื้อหาและกิจกรรมในช่วงกิจกรรมการเรียนรู้ ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเน้นไปที่การเตรียมความพร้อม



ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) เข้าใจวิธิตัด และการทำงานแบบ Agile Leader เข้าใจบทบาทของการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสม โดยสามารถจำแนกสาระการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ๔ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (Creating Strategic Directions, Alignment, and Change)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารและกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ โดยตระหนักถึงทิศทาง แนวโน้ม และผลกระทบของบริบททางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศ ภารกิจขององค์กร และการพัฒนาระบบราชการ สามารถกำหนดวิสัยทัศน์ และทิศทางนโยบาย ในการบริหารงานราชการ ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงภาคราชการและกำหนดนโยบายสาธารณะที่มุ่งสร้างคุณค่าให้กับประชาชนและส่วนรวม กำหนดกลยุทธ์ในการบริหารที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ ในระดับต่าง ๆ และสามารถรักษาสสมดุลระหว่างการบรรลุเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวเพื่อความยั่งยืน

ทักษะที่เป็นจุดเน้น : (๑) การกำหนดวิสัยทัศน์และกลยุทธ์ (๒) การผลักดันให้เกิดนวัตกรรมและการเปลี่ยนแปลง (๓) ทักษะดิจิทัล และ (๔) ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว

ตัวอย่างประเด็นการเรียนรู้ เช่น ทิศทางแนวโน้มบริบทความท้าทาย และความเปลี่ยนแปลง ปัญหาและความท้าทายในการขับเคลื่อนประเทศไทย ทิศทางการพัฒนาประเทศภายใต้ ยุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูป การกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรการปรับเปลี่ยน ภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล นโยบายสาธารณะที่มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง การคิดเชิงออกแบบ การบูรณาการ งานภาครัฐ เป็นต้น

(๒) ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (Managing Organization, Resources, and Results)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารองค์กรและบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กร เพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างทันการณ์และบริหารทรัพยากร ที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์และคุณค่าสูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะที่เป็นจุดเน้น : (๑) การสร้างและส่งเสริมให้เกิดการทำงานบูรณาการและความร่วมมืออย่างเต็มที่ (๒) การผลักดันให้เกิดการปฏิบัติและผลสัมฤทธิ์ (๓) ทักษะดิจิทัล และ (๔) ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว



ตัวอย่างประเด็นการเรียนรู้ การทำงานในบทบาทหน้าที่ในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (รองอธิบดีหรือเทียบเท่า) การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruptions และ Agility การบริหารทรัพยากรเชิงกลยุทธ์ การบริหารงบประมาณ กระบวนการบริหารยุคใหม่ การสื่อสารในฐานะผู้นำองค์กร เครื่องมือการบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล การบริหารและขับเคลื่อนองค์กรด้วยข้อมูลขนาดใหญ่ เป็นต้น

(๓) ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (Managing and Developing People)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรและภาครัฐ สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานที่สนับสนุนให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานและบริหารจัดการตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง

ทักษะที่เป็นจุดเน้น : (๑) การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และการสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร และ (๒) ทักษะการสื่อสารโน้มน้าว

ตัวอย่างประเด็นการเรียนรู้ เช่น ผู้นำและการเป็นโค้ช แนวคิดการบริหารและพัฒนาบุคลากรยุคใหม่ การรักษาวินัยของผู้ใต้บังคับบัญชา การบริหารความแตกต่าง เป็นต้น

(๔) ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (Leading Self)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน บริหารงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล

ทักษะที่เป็นจุดเน้น : (๑) การยึดมั่นในมาตรฐานจริยธรรมและความเป็นมืออาชีพ และ (๒) การพัฒนาตนเองและผู้อื่น และการสร้างการมีส่วนร่วมในองค์กร

ตัวอย่างประเด็นการเรียนรู้ ผู้นำและการสร้างความไว้วางใจ เชื่อใจ บุคลิกภาพของผู้บริหาร การนำเสนอในฐานะผู้บริหาร ผู้บริหารกับสุขภาพ การตัดสินใจเชิงคุณธรรมจริยธรรม Leadership and Emotional Intelligence เป็นต้น

๒.๓.๓ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม

(๑) วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สามารถกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายและการมองภาพองค์รวม เข้าใจบริบทแวดล้อมและการคาดการณ์



แนวโน้มในอนาคตบริหารจัดการ/แก้ปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญเร่งด่วน และสามารถกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

(๒) รายละเอียดของการจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑) การจัดทำผลงานส่วนบุคคล ต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทัศน์และกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องมีความเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอหรือทางเลือกในการดำเนินการจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

๒) การจัดทำผลงานกลุ่ม ต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศหรือประเด็นปฏิรูป สอดรับกับบริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอหรือทางเลือกในการขับเคลื่อนนโยบายจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

๓) กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงาน จะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องที่สุด

๔) ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงานส่วนบุคคลและผลงานกลุ่ม จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการทำงานในการบริหารองค์กร (หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ขึ้นไป) และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในวงกว้าง ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนในสัดส่วนที่เหมาะสม

๒.๓.๔ การสรุปผลการเรียนรู้ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย กิจกรรมการนำเสนอผลงานรายบุคคล และกิจกรรมนำเสนอผลงานกลุ่ม

๒.๓.๕ ระยะเวลาการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร อย่างน้อย ๑ เดือน ประกอบด้วย (๑) การเรียนรู้ในกิจกรรม/หัวข้อต่าง ๆ อย่างน้อย ๘๐ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๒๐๐ ชั่วโมง และ (๒) การทำผลงานข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ที่ประกอบด้วย การพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคล และผลงานกลุ่มอย่างน้อยประเภทละ ๕ ครั้ง โดยจัดระยะเวลาการพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานแต่ละครั้งอย่างเหมาะสมตลอดหลักสูตร

๒.๓.๖ เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม ผู้ที่จะสำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรนักรับบริหารระดับสูง จะต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานรายบุคคล

๑) ผลงานรายบุคคลต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทัศน์และกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องมีความเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอหรือทางเลือกในการดำเนินการจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต



๒) ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๖๐ คณะ
จากคณะเต็ม ๑๐๐ คณะ

(๒) ผลงานกลุ่ม

๑) ผลงานกลุ่มต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/
ส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ หรือประเด็น
ปฏิรูป สอดรับกับบริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอหรือทางเลือกในการขับเคลื่อนนโยบาย
จะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมานำเสนอแล้วในอดีต

๒) ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๖๐ คณะ
จากคณะเต็ม ๑๐๐ คณะ

(๓) การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

เนื่องจากหลักการส่วนหนึ่งของหลักสูตร คือ การให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
ได้มีปฏิสัมพันธ์และเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่มีความแตกต่างด้านความคิดและมุมมอง เพื่อกระตุ้นให้เกิด
ความคิดและมุมมองใหม่ ๆ ในการทำงานนั้น จึงกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้อง

๑) มีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนด และ

๒) เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่มอย่างน้อย
ประเภทละ ๔ ครั้ง

๒.๔ คุณสมบัติผู้สมัคร

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์
และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิด
การฝึกอบรม และ

(๒) เป็นผู้มีส่วนราชการต้นสังกัดคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่า
เป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับ
ผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม รวมทั้งมีศักยภาพในการทำงานในตำแหน่งประเภท
บริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) และการเสนอชื่อดังกล่าวจะต้องสอดคล้องกับการบริหาร
การทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร (Succession Management) ทั้งนี้ ให้ความสำคัญกับตำแหน่งประเภท
อำนวยการเป็นลำดับแรก

(๓) ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ
ทหาร ตำรวจ ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ที่ดำรงตำแหน่งและมีประสบการณ์ทางด้าน
การบริหาร

(๔) จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม



๒.๕ ระยะเวลาดำเนินการ

กิจกรรม	กำหนดการ	
	รุ่น ๙๗	รุ่น ๙๘
๑. ประกาศรับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม นบส. ๑ รุ่นที่ ๙๗ และ ๙๘	บัดนี้ - ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๖	
๒. ประกาศรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม	๑๗ ก.พ. ๒๕๖๖	
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน ๓๖๐ องศา Online	๑๗ ก.พ. - ๓ มี.ค. ๒๕๖๖	
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทำแบบประเมิน DISC ออนไลน์	๒๗ ก.พ. - ๑๐ มี.ค. ๒๕๖๖	๒๙ พ.ค. - ๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
๕. พิธีเปิดการฝึกอบรม	๒๐ มี.ค. ๒๕๖๖	๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
๖. การฝึกอบรม	๒๐ มี.ค. - ๓๐ พ.ค. ๒๕๖๖	๑๙ มิ.ย. - ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๖
๗. พิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มเครื่องหมาย วิทยฐานะ	แจ้งภายหลัง	

๒.๖ การศึกษา ดูงานในต่างประเทศ

กำหนดให้ นบส.๑ ที่ได้รับการประเมินผลงานรายบุคคล (IS) จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน และ ผลงานกลุ่ม (GP) ระดับดีเด่น จำนวน ๑ กลุ่ม เรียงตามลำดับคะแนน ได้มีโอกาสพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ เกี่ยวกับการบริหารและภาวะผู้นำโดยการศึกษา ดูงานในองค์กรที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ ช่วงเดือนกันยายน - ตุลาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลาประมาณ ๕ วัน

๒.๗ หน่วยงานและผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมโปรดต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างต่อเนื่องตลอด ระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด หากไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามที่กำหนด หน่วยงานและหรือบุคคล ดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

(๒) ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ. กำหนด หากปรากฏ ข้อเท็จจริงภายหลังว่า ผู้สมัครรายใดขาดคุณสมบัติในการเข้ารับการฝึกอบรม สำนักงาน ก.พ. จะให้ยุติ การฝึกอบรม และถือเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการเป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรม โดยหน่วยงานและหรือบุคคล ดังกล่าวจะต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒.๘ สถานที่ดำเนินการ

- สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี
- สถานที่จัดประชุม สัมมนา ของหน่วยงานราชการ/เอกชนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด
- ระบบออนไลน์ : โปรแกรม Zoom



๒.๙ ผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ (สำนักงาน ก.พ.)

- เลขาธิการ ก.พ.
- รองเลขาธิการ ก.พ. (นางสาวสุลักษณ์ ธรรมานุสติ)
- ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

ผู้บริหารโครงการ

ผู้อำนวยการวิทยาลัยนักษบริหาร

เจ้าหน้าที่โครงการ

ข้าราชการวิทยาลัยนักษบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

หมายเหตุ การดำเนินการหลักสูตร นบส. ๑ รุ่นที่ ๙๗ และรุ่นที่ ๙๘ นี้ มีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักษบริหารระดับสูง (ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๓)