

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๔
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ของโลกปัจจุบันที่เต็มไปด้วยความผันผวน (Volatility) ความไม่แน่นอน (Uncertainty) ความสลับซับซ้อน (Complexity) และความคลุมเครือ (Ambiguity) หรือที่เรียกโดยย่อว่า VUCA World นั้น ส่งผลให้เกิดความเปลี่ยนแปลงอย่างพลิกผันและรวดเร็ว โดยมีหลักฐานและสถานการณ์มากมายในสังคมโลกที่พิสูจน์ให้เห็นว่า ปัญหาที่เกิดขึ้นในภูมิภาคหนึ่งอาจเชื่อมโยงหรือส่งผลกระทบต่อภูมิภาคอื่นหรือกลายเป็นผลกระทบในระดับสากลได้อย่างรวดเร็ว ความเปราะบางและความสลับซับซ้อนของปัญหามีมากขึ้น การแก้ไขปัญหาหนึ่งอาจนำไปสู่การสร้างปัญหาใหม่ขึ้นมาที่อาจร้ายแรงยิ่งกว่า เหล่านี้ นับเป็นความท้าทายอย่างยิ่งสำหรับผู้บริหารที่ต้องบูรณาการความคิดที่หลากหลายเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่ซับซ้อนและพลิกผันดังกล่าว คาดการณ์ว่าจะทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นในอนาคตและจะเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยมีปัจจัยกระตุ้นคือ (๑) พัฒนาการของเทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว (๒) ความพยายามของคนรุ่นใหม่ที่มีมุมมองที่หลากหลายและแตกต่างจากมุมมองเดิมอย่างสิ้นเชิง (๓) กลุ่มธุรกิจขนาดเล็กที่มีรูปแบบการทำงานและแนวคิดที่แตกต่างในการตอบสนองความต้องการของผู้บริโภค และ (๔) ความรวดเร็วและความสะดวกในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร

ถึงแม้สถานการณ์เหล่านี้จะถูกมองว่าเป็นบริบทของสังคมโลกซึ่งเป็นปัจจัยภายนอก แต่ก็ไม่สามารถปฏิเสธได้ว่าส่งผลกระทบต่อการบริหารราชการ สำนักงาน ก.พ. จึงพิจารณาเห็นความจำเป็นในการพัฒนานักบริหารโดยเฉพาะกลุ่มผู้นำ เพื่อให้มีกรอบความคิด (Mindset) และทัศนคติในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง ทั้งความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี เพื่อรับมือกับการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว

นอกจากนั้น บริบทภายในประเทศก็มีส่วนผลักดันและเร่งรัดให้มีการพัฒนาข้าราชการในทุกระดับอย่างต่อเนื่อง เพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้าราชการกลุ่มผู้นำ โดยรัฐบาลได้กำหนดทิศทางในการพัฒนาประเทศในกฎหมายและแผนการพัฒนาระดับต่าง ๆ อาทิ

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ไว้ ๘ ประเด็น โดยประเด็นที่ ๔.๕ ระบุให้ “บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและคนเก่ง ยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ” รวมทั้งได้กำหนดเน้นการพัฒนาบุคลากรในระดับผู้นำ โดยระบุในประเด็น ๔.๕.๒ ว่า “ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกกระดับให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความ

เป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิดผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงานและต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว”

(๒) แนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๓ – ๒๕๖๕) กำหนดประเด็นหลักในการพัฒนาข้าราชการ ๓ ประเด็น คือ (๑) ปลูกฝังบุคลากรภาครัฐให้มีกรอบความคิด (Mindset) และค่านิยมการทำงานเพื่อประชาชนและส่วนรวม ยึดมั่นในหลักคุณธรรมจริยธรรม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง หลักธรรมาภิบาล และอุดมการณ์สำหรับการเป็นเจ้าหน้าที่ภาครัฐยุคใหม่ (๒) พัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และทัศนคติ เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ (Professional) มีกลยุทธ์ (Strategic) สร้างสรรค์ นวัตกรรม (Innovation) ตอบสนองต่อการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ตลอดจนบริบทการเปลี่ยนแปลงของโลก และ (๓) สร้างสภาพแวดล้อม (Ecosystem) ที่เป็นระบบและเอื้อต่อการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากรภาครัฐ เพื่อปลูกฝังบุคลากรภาครัฐให้มีกรอบความคิด (Mindset) และค่านิยมการทำงานเพื่อประชาชนและส่วนรวม ตลอดจนส่งเสริมให้เกิดความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และทัศนคติ เพื่อการทำงานอย่างมืออาชีพ (Professional) มีกลยุทธ์ (Strategic) สร้างสรรค์ นวัตกรรม (Innovation) โดยภายใต้ประเด็นการพัฒนาทั้ง ๓ ประเด็น ได้กำหนดประเด็นย่อยเพื่อการพัฒนา “กลุ่มผู้นำในทุกระดับ” อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องอย่างเป็นระบบในทุกมิติของการพัฒนา

(๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ กำหนดบทบาทหน้าที่ของสำนักงาน ก.พ. ในการพัฒนาข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ และ “ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ในกรณีที่เห็นสมควรและเพื่อการประหยัด สำนักงาน ก.พ. จะจัดให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแทนส่วนราชการตามวรรคหนึ่งก็ได้”

ด้วยเหตุผลและความจำเป็นทั้งภายนอกและภายในประเทศดังกล่าว การพัฒนาข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์กรจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งต่อการแข่งขันและการเจริญเติบโตขององค์กรและของประเทศ เพื่อสร้างผู้นำที่มีความสามารถที่จะรับมือต่อการเปลี่ยนแปลงของโลก สามารถวิเคราะห์ข้อมูลที่มีความแตกต่างและซับซ้อน มีมุมมองและวิสัยทัศน์ในระดับของสังคมโลกที่เชื่อมต่อและโยงใยกันด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศมากยิ่งขึ้น มีความพร้อมที่จะใช้กระบวนการทำงานแบบใหม่ สามารถสร้างแรงจูงใจให้ทีมงานและประสานการบริหาร สามารถใช้กระบวนการทำงานแบบส่งเสริมความร่วมมือของบุคลากรภายในและเครือข่ายการทำงานภายนอกให้มากยิ่งขึ้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำสำหรับอนาคต สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงพิจารณาเห็นความจำเป็นในการพัฒนาผู้บริหารระดับสูง โดยได้ดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) สำหรับรองรับหัวหน้าส่วนราชการมาอย่างต่อเนื่อง นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อเป็นการเสริมสร้าง (Enhance) เร่งเร็ว (Accelerate) และรักษาไว้ (Maintain) ซึ่งศักยภาพและสมรรถนะด้านการบริหาร และ

เพื่อเตรียมการให้รองหัวหน้าส่วนราชการสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มศักยภาพ มีความพร้อมสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในระดับที่สูงขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างเครือข่ายการบริหารในราชการเพื่อให้ผู้บริหารในฐานะรองหัวหน้าส่วนราชการสามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนได้อย่างยั่งยืน

๒. เจตนารมณ์

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) มีเจตนารมณ์เพื่อเตรียมนักบริหารผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ ให้มีความพร้อมที่จะรับตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ ซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีการปรับเปลี่ยนบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบที่แตกต่างจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญ (Preparing for Critical Position)

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพความเป็นเลิศด้านภาวะผู้นำที่มีความเป็นสากล นำการขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม เสริมทักษะทางการบริหารยุคใหม่และการสั่งสมประสบการณ์เพื่อสนับสนุนให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดสัมฤทธิ์ผลสูงสุด

๓.๒ เพื่อสร้างผู้บริหารให้เป็นต้นแบบที่ดีที่พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม และเป็นผู้สร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงาน

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้เกิดเครือข่ายการบริหารราชการ สำหรับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน

๔. แนวคิดในการดำเนินการพัฒนา

อ.ก.พ.วิสามันท์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการกำหนดเป้าหมายของโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) ในการ “สร้างผู้นำในระดับสากล (Global Leader) ที่เป็นต้นแบบด้านความรับผิดชอบต่อสังคม มีเกียรติภูมิเป็นที่เคารพของประชาชนทั่วไป” และให้ความสำคัญกับประเด็นปัญหาที่เป็นสากล (Global Issue) อาทิ การก่อการร้ายสากล อาชญากรรมข้ามชาติ ปัญหาภาวะโลกร้อน ปัญหาการค้าโลก และเสริมสร้างให้เป็นผู้บริหารที่มีสมรรถนะของ Global Perspective กระตุ้นให้เกิดมุมมองในประเด็นที่ทั่วโลกให้ความสำคัญ

อ.ก.พ.วิสามันท์เกี่ยวกับการสร้างและพัฒนาคุณภาพกำลังคนภาครัฐ ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบโครงสร้างเนื้อหาและการดำเนินโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) พร้อมทั้งเสนอแนะให้เสริมทักษะการบริหารราชการควบคู่ไปกับการพัฒนาทักษะทางอารมณ์ เพื่อสร้างนักบริหารให้เป็นผู้ที่มีความน่าเชื่อถือใฝ่สุจริต เชื่อถือได้ และเป็นผู้ที่สามารถสร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงาน

อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ มีมติและให้ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินโครงการ โดยให้พิจารณาเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จากข้อมูล (Data Analytic) การพัฒนาทักษะและความสามารถในการคาดการณ์อนาคต (Future Literacy) เพื่อเพิ่มทักษะทางการบริหารที่สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน รวมทั้งอาจพิจารณาเพิ่มจำนวนผู้เข้ารับการอบรมกลุ่มรองผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างการบริหารราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมากยิ่งขึ้น

โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะของผู้นำในทศวรรษที่ ๒๑ ที่มีศักยภาพในการบริหารงานท่ามกลางกระแสความเปลี่ยนแปลง สามารถวิเคราะห์ถึงปัญหาหรือสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ศึกษาและรู้เท่าทันต่อกระแสความผันผวนด้านต่าง ๆ ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงความเคลื่อนไหวของสถานการณ์ที่เกิดขึ้นในโลกต่อเชื่อมเข้ากับภารกิจและความรับผิดชอบ มีความรอบรู้ในการบริหาร สามารถปรับเปลี่ยนองค์กรให้ทันต่อสถานการณ์และการเปลี่ยนแปลงของโลกปัจจุบัน โดยเน้นการพัฒนาสมรรถนะความสามารถด้านภาวะผู้นำ (Leadership Skill) การคิดและความสามารถในการแก้ปัญหา (Thinking and Problem Solving Skill) ทักษะด้านข้อมูลข่าวสารและสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information, Media and Communication Skill) ทักษะด้านการพัฒนาอารมณ์และสังคม (Soft Skills) พร้อมทั้งเรียนรู้ความเป็นไปของประเทศและเปิดมุมมองประสบการณ์ด้านการบริหารในต่างประเทศให้มีความรอบรู้ในการนำวิทยาการใหม่ ๆ และเทคโนโลยีมาปรับใช้ในการบริหาร สร้างผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และมีขีดความสามารถในการแข่งขันระดับสากล มีคุณธรรมจริยธรรมและยึดหลักธรรมาภิบาลในการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนสร้างเครือข่ายผู้นำในการบริหารที่มุ่งเน้นการพัฒนาเพื่อประโยชน์ของสังคมส่วนรวม

๔.๑ จุดเน้นในการดำเนินการ มุ่งเน้นให้เกิดการเรียนรู้มากกว่าการสอน (Teach Less Learn More) เน้นการเรียนรู้ด้วยการอภิปรายและกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง โดยผู้เรียนทุกคนต่างเป็นแหล่งของการเรียนรู้ซึ่งกันและกัน (Everyone is Everyone's Resource Person) เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง (Learner Center) ผู้เรียนมีส่วนในการกำหนดและออกแบบเนื้อหาเป็นการเฉพาะรุ่น (Self-design Learning) และสนับสนุนให้เกิดการบูรณาการงานในหน้าที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อการเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับการทำงานและแก้ไขปัญหา รวมทั้งการประเมินสมรรถนะผู้บริหาร (Leadership Competencies Assessment) เพื่อตอบโจทยความต้องการเป็นรายบุคคลและผลักดันเป้าหมายในการสร้างผู้นำระดับสากลของหลักสูตร

๔.๒ เป้าหมายดำเนินการ เพื่อพัฒนานักบริหารให้พร้อมสำหรับการดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่มีความสามารถ ดังต่อไปนี้

- ๔.๒.๑ เป็นผู้นำที่มีความสามารถในการขับเคลื่อนองค์กรนวัตกรรม พร้อมรับมือกับการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถนำการเปลี่ยนแปลงด้วยตนเอง มีภาวะ

ความเป็นผู้นำระดับสากล มีทักษะการบริหารที่เป็นที่ยอมรับจากทุกภาคส่วน (Driving Innovation and Changes)

๔.๒.๒ เป็นผู้นำต้นแบบที่สร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงาน พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม (Leading with Ethics, Trust and Character)

๔.๒.๓ เป็นผู้นำที่มีความพร้อมในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน (Moving with Partnership and Networking)

๔.๓ องค์ประกอบเนื้อหาวิชา ประกอบด้วย ๓ ส่วนหลัก ได้แก่

๔.๓.๑ ทักษะการเป็นผู้นำ (Leadership Skills)

เน้นการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างภาวะผู้นำที่เป็นสากล ทันทต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ทั้งภายในและภายนอกประเทศ เป็นผู้นำในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงและสามารถนำการเปลี่ยนแปลงด้วยตนเอง เป็นผู้นำที่พร้อมด้วยคุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้นแบบที่ดีในการทำงานกับผู้ใต้บังคับบัญชา มีความน่าเชื่อถือและไว้วางใจ

๔.๓.๒ ทักษะด้านการบริหาร (Managerial Skills)

เน้นการเสริมสร้างทักษะและ สมรรถนะสำหรับการบริหารยุคใหม่และทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต (Future skills) รวมทั้งการส่งเสริมประสบการณ์ การถอดรหัสความคิดในการบริหารงานและเรียนรู้ร่วมกันระหว่างภาครัฐ เอกชน การเมือง ผู้นำความคิด และอื่น ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพและความสามารถในการบริหารจัดการทรัพยากรและขับเคลื่อนกลยุทธ์ขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ ผลักดันเป้าประสงค์ขององค์กรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ประเทศ

๔.๓.๓ ทักษะด้านอารมณ์และการบริหารจัดการความคิด (Soft Skills)

เป็นการเรียนรู้เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะส่วนบุคคลที่สัมพันธ์กับความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) การบริหารความคิดเชิงสร้างสรรค์ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้ผู้บริหารเป็นต้นแบบที่ดี มีความสามารถในการบริหารงานและบริหารทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๔ รูปแบบและวิธีการพัฒนา ประกอบด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย ดังนี้

๔.๔.๑ การอบรมในชั้นเรียน (Training)

๔.๔.๒ การแลกเปลี่ยนประสบการณ์การบริหารองค์กรกับผู้เชี่ยวชาญ นักวิชาการ หรือผู้ทรงคุณวุฒิจากภาคส่วนต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ เอกชน การเมือง ผู้นำทางความคิด สื่อมวลชน และอื่น ๆ (Executive Forum)

๔.๔.๓ การเสริมศักยภาพและสร้างทักษะทางการบริหารด้วยการเรียนรู้อย่างเข้มข้นเพื่อถอดรหัสการบริหารองค์กรจากที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภาครัฐและเอกชน (Executive Coaching)

- ๔.๔.๔ การศึกษาดูงานภายในประเทศ (Field Trip) และการศึกษาดูงานผ่านระบบออนไลน์กับองค์กรต่างประเทศ (Virtual Field Trip)
- ๔.๔.๕ การจัดทำผลงานวิชาการ (Group Project)

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือนสามัญประเภทบริหาร ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมหรือรองผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวน ๔๐ คน

๖. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าร่วมโครงการ

๖.๑ ส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม เสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการ จำนวน ๑ คน โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๖.๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม
- ๖.๑.๒ มีกำหนดครบเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือหลังจากนั้น
- ๖.๑.๓ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๖.๑.๔ สามารถเข้าร่วมโครงการได้เต็มเวลาที่กำหนด
- ๖.๑.๕ ไม่เคยเข้าร่วมโครงการนี้มาก่อน

๖.๒ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เสนอรายชื่อผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด จำนวนไม่เกิน ๕ ราย เรียงตามลำดับการพิจารณา โดยมีคุณสมบัติดังนี้

- ๖.๒.๑ มีกำหนดครบเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือหลังจากนั้น
- ๖.๒.๒ มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษในระดับดี
- ๖.๒.๓ สามารถเข้าร่วมโครงการได้เต็มเวลาที่กำหนด
- ๖.๒.๔ ไม่เคยเข้าร่วมโครงการนี้มาก่อน

๗. แนวทางการคัดเลือกผู้สมัคร

สำนักงาน ก.พ. จะแต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อพิจารณาผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติที่กำหนดให้เข้าร่วมโครงการ (รายละเอียดข้อ ๖) รายละเอียดดังนี้

๗.๑ หากผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามที่กำหนด มีจำนวนรวมไม่เกิน ๔๐ คน สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณารับเข้าร่วมโครงการทั้งหมด

๗.๒ กรณีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเกินกว่า ๔๐ คน สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย กล่าวคือ พิจารณาระยะเวลาการเข้าสู่ตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการหรือรองผู้ว่าราชการ

จังหวัด ระยะเวลาคงเหลือก่อนเกษียณอายุราชการ ความครบถ้วนและความชัดเจนของเอกสารใบสมัคร
รวมทั้ง เวลาที่ส่งเอกสารถึงสำนักงาน ก.พ. ตามลำดับ

ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการคัดเลือก ถือเป็นอันยุติ

๘. การดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

ดำเนินการระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ - กันยายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

๘.๑ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เปิดรับสมัครผู้เข้ารับการอบรม โดยผู้สมัครสามารถเข้าระบบออนไลน์เพื่อกรอกข้อมูล
การสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๘.๒ วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๕

ปิดระบบการสมัครออนไลน์ เวลา ๒๔.๐๐ น.

๘.๓ วันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๕

ปิดรับเอกสาร ทั้งนี้ เอกสารการสมัครทั้งหมดซึ่งหัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองแล้ว
ต้องส่งถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น.

๘.๔ วันที่ ๑๔ - ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๕

พิจารณาคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม

๘.๕ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการพิจารณาคัดเลือกให้เข้ารับการอบรม

๘.๖ วันที่ ๑ และ ๘ เมษายน ๒๕๖๕

กิจกรรมการเตรียมความพร้อมก่อนการอบรม (Pre Session) เพื่อแนะนำหลักสูตร
และหาความต้องการในการเรียนรู้เป็นการเฉพาะรุ่น ด้วยวิธีการออนไลน์ ไม่นับชั่วโมงการอบรม

๘.๗ วันที่ ๒๑ เมษายน - ๓ กันยายน ๒๕๖๕

ช่วงดำเนินการอบรม โดยจะดำเนินการอบรมในวันพฤหัสบดีและวันศุกร์เป็นหลัก และมี
กิจกรรมการเรียนรู้บางกิจกรรมที่ต้องใช้เวลาดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นช่วงระยะเวลาสั้น ๆ เช่น กิจกรรม
ปฐมนิเทศ การศึกษาดูงาน และการสัมมนาเพื่อบูรณาการความรู้และการบริหารราชการ ทั้งนี้ การอบรมด้วย
รูปแบบดังกล่าวจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถเข้ารับการอบรมควบคู่กับการปฏิบัติหน้าที่ได้โดยไม่ขาดจากงาน
ประจำ รวมจำนวนชั่วโมงการอบรมทั้งสิ้น ๑๒๐ ชั่วโมง นอกจากนี้ ยังมีกิจกรรมบางส่วนที่ดำเนินการโดยไม่
นับชั่วโมงการอบรม เช่น การเตรียมการก่อนการอบรม การจัดทำรายงานวิชาการ เป็นต้น

๘.๘ เดือนกันยายน ๒๕๖๕

พิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มวิทย์ฐานะ

ทั้งนี้ รูปแบบวิธีการพัฒนาและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความ
จำเป็นและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการอบรม

๙. วิธีการสมัครเข้าร่วมโครงการ ดำเนินการดังนี้

๙.๑ กรอกข้อมูลในใบสมัครออนไลน์ที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/sedp> ผู้สมัครควรตรวจทานการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งใบสมัคร (submit) หากข้อมูลใดไม่ปรากฏในใบสมัคร คณะกรรมการอาจพิจารณาว่า ผู้สมัครไม่มีข้อมูลหรือขาดคุณสมบัติในส่วนนั้น ซึ่งอาจมีผลต่อการพิจารณาได้

๙.๒ เมื่อกดส่ง (submit) ใบสมัครแล้ว ให้ส่งพิมพ์ใบสมัครซึ่งมีข้อมูลของผู้สมัครครบถ้วน พร้อมแนบภาพถ่ายปัจจุบัน นำเสนอหัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองในใบสมัคร รวมทั้งลงนามในหนังสือ นำถึงสำนักงาน ก.พ. ด้วย

๙.๓ หลังจากที่ได้รับหัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองในเอกสารแล้ว ให้จัดส่งใบสมัครในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) มายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันและเวลาที่กำหนด

กรณีที่ตรวจพบว่า ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสาร (Hard Copy) และข้อมูลที่ปรากฏในระบบลงทะเบียนออนไลน์ไม่ตรงกัน สำนักงาน ก.พ. จะถือข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารซึ่งได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นเกณฑ์

อนึ่ง การกรอกใบสมัครในระบบออนไลน์ดังกล่าว เป็นการช่วยอำนวยความสะดวกให้ผู้สมัครสามารถกรอกข้อมูลได้อย่างครบถ้วนและรวดเร็วยิ่งขึ้น ไม่นับเป็นการยื่นใบสมัคร กรณีที่มีความจำเป็นต้องพิจารณาลำดับเวลาการยื่นใบสมัครเป็นเกณฑ์ตัดสิน สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาลำดับวัน เวลา และเลขที่การลงทะเบียนที่ส่งถึงสำนักงาน ก.พ. เท่านั้น

๙.๔ ผู้สมัครสามารถศึกษาขั้นตอนการกรอกใบสมัครได้จากเอกสารแนบท้ายหรือสอบถามรายละเอียดการกรอกข้อมูลกับเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ คือ นางศิริวรรณ เมนะโพธิ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๖๒, ๐๘๑ ๖๒๖ ๐๕๐๖ หรือนางสาวมณิษา บุญชิต นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๕, ๐๙๒ ๕๑๔ ๒๕๓๖

๑๐. เกณฑ์สำเร็จการเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย ๒ มิติ คือ

๑๐.๑ เกณฑ์ด้านระยะเวลา

ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องมีระยะเวลาเข้าร่วมกิจกรรมตลอดทั้งโครงการ นับเป็นรายชั่วโมง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และกิจกรรมที่ควรเข้าร่วมเต็มเวลา คือ การปฐมนิเทศและเตรียมความพร้อม การศึกษาดูงาน รวมทั้งการบูรณาการความรู้และประเมินผลโครงการ

๑๐.๒ เกณฑ์ด้านผลงาน

ผู้เข้าร่วมโครงการต้องจัดทำรายงานเสนอแนวทางที่จะนำผลการเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการ อย่างน้อย ๑ เรื่อง โดยนำเสนอเป็นผลงานวิชาการของกลุ่ม (Group project) ตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง

๑๑.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการพัฒนาให้มีศักยภาพความเป็นเลิศด้านภาวะผู้นำที่มีความเป็นสากล เสริมทักษะทางการบริหารยุคใหม่ เป็นผู้นำต้นแบบที่พร้อมด้วยคุณธรรม จริยธรรม ผู้สร้างแรงบันดาลใจให้กับทีมงาน และมีเครือข่ายคุณภาพในการบริหารราชการ สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้และบูรณาการการทำงานร่วมกันเพื่อมุ่งสู่การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และความมั่นคงของประเทศอย่างยั่งยืน

๑๑.๒ ผลงานทางวิชาการของนักบริหารที่ดำเนินการศึกษาและจัดทำระหว่างการศึกษาฝึกอบรม

๑๒. วิธีวัดผลสัมฤทธิ์

๑๒.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

๑๒.๑.๑ จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา

๑๒.๑.๒ ร้อยละของความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา

๑๒.๑.๓ ระดับสมรรถนะของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา

๑๒.๑.๔ คุณภาพของผลงาน/โครงการของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๒.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๑๒.๒.๑ ความก้าวหน้าในอาชีพของผู้เข้ารับการพัฒนา

๑๒.๒.๒ ระดับผลการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการพัฒนา

๑๒.๒.๓ ระดับความสำเร็จของงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงในส่วนราชการของผู้ที่ได้รับการพัฒนา

๑๓. สถานที่ดำเนินโครงการ

๑๓.๑ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

๑๓.๒ สถานที่ราชการหรือเอกชน ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๑๔. งบประมาณ

สำนักงาน ก.พ. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการอบรมทั้งหมด ยกเว้นค่ายานพาหนะรับจ้างเดินทางระหว่างที่พักและสนามบิน (กรณีเดินทางโดยเครื่องบินในบางกิจกรรม) ซึ่งผู้เข้าร่วมโครงการต้องขอเบิกจ่ายจากต้นสังกัด

กรณีที่ผู้เข้ารับการอบรมรายหนึ่งรายใด ไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามเงื่อนไขหลักสูตรที่กำหนด หรือมีระยะเวลาในการอบรมไม่ครบตามเกณฑ์โดยไม่มีเหตุผลอันควร เป็นเหตุให้ไม่ผ่านการอบรมและทำให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ส่วนราชการต้นสังกัดและหรือผู้เข้ารับการอบรมรายนั้น จะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นและส่งคืนงบประมาณดังกล่าวแก่สำนักงาน ก.พ.

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๕.๑ ที่ปรึกษาโครงการ

นายปิยวัฒน์	ศิวิรักษ์	เลขาธิการ ก.พ.
นางชุติมา	หาญเผชิญ	รองเลขาธิการ ก.พ.
นางอรวรรณ	คงธนขันติธร	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน
นายอริยะ	สกุลแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลเชี่ยวชาญ

๑๕.๒ เจ้าหน้าที่โครงการ

นางศิริวรรณ	เมนะโพธิ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นางสาวมณิษา	บุญชิต	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๖. การบริหารโครงการ/การติดตามความก้าวหน้า

- ๑๖.๑ รายงานผลการดำเนินงานต่อฝ่ายบริหารสำนักงาน ก.พ.
- ๑๖.๒ รายงานผลการดำเนินงานต่อ อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา
- ๑๖.๓ รายงานการประเมินผลการดำเนินงาน

๑๗. การติดต่อ

วิทยาลัยนักบริหาร สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.
 เลขที่ ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐
 โทร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๖๒, ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๕
 โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๒๐๔๙
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ siriwan.mena@ocsc.go.th

