



โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ กระบวนการบริหารงานบุคคลภาครัฐแนวใหม่ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล และถือว่าเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้ทรัพยากรบุคคลมีสมรรถนะสูงขึ้น เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จ อย่างยั่งยืนขององค์กร ขณะเดียวกันการสร้างแรงจูงใจก็เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการทำงาน การจูงใจอาจดำเนินการได้ในทุกกระบวนการของการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่การจูงใจเพื่อดึงดูดคนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ การจูงใจเพื่อรักษาคนดี คนเก่ง ที่มีอยู่ในระบบราชการ ให้ทุ่มเททำงานอย่างเต็มศักยภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนส่วนใหญ่ของแผ่นดินอย่างโปร่งใส เป็นธรรม และยั่งยืน การที่บุคลากรภาครัฐจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพก็ต้องเป็นผู้ที่มีศักยภาพ ความรู้ และความสามารถ เพื่อผลการปฏิบัติงานที่ตรงตามความต้องการขององค์กร ซึ่งต้องใช้ทั้งความคิดและกำลังกาย จึงต้องมีสุขภาพที่ดีทั้งร่างกายและจิตใจ

๑.๒ แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดวิสัยทัศน์ไว้ว่า “ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีหลักประกันมั่นคง เป็นพลังพัฒนาสังคม” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่า และศักดิ์ศรีของผู้สูงอายุด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้สูงอายุได้เพิ่มพูนศักยภาพของตนเอง เพื่อให้ผู้สูงอายุ มีคุณภาพชีวิตที่ดีในทุกมิติ และเพื่อรองรับสังคมสูงวัยเชิงรุก ให้ตระหนักและเตรียมพร้อมในการใช้ชีวิตอย่างมี คุณภาพในอนาคต

๑.๓ ในการประชุม อ.ก.พ. วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา ครั้งที่ ๕/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ อ.ก.พ.ฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การเรียนรู้ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการ ทั้งการดูแลสุขภาพตนเอง การบริหารเงินและเศรษฐกิจเป็นเรื่องที่ต้องเตรียมการก่อนล่วงหน้าหลายปี การจัดระบบบริหารทรัพยากรบุคคล เกี่ยวกับสุขภาพ ควรส่งเสริมการดูแลสุขภาพเชิงป้องกัน (Preventive Healthcare) ที่มีความเหมาะสมกับวัย ซึ่งจะช่วยให้องค์กรประหยัดการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล นอกจากนี้ ควรจัดให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการดูแลสุขภาพจิต การฝึกสติและสมาธิ (Mindfulness) ที่สามารถนำมาใช้ในชีวิตประจำวันและการทำงาน เพื่อป้องกัน ไม่ให้เกิดปัญหาด้านสุขภาพจิต และควรส่งเสริมการสร้างโอกาสการทำงานในอนาคตให้ข้าราชการก่อนที่จะ เกษียณอายุราชการ เนื่องจากข้าราชการส่วนใหญ่มีสุขภาพดีและมีกำลังที่จะทำงานต่อได้ จึงควรแนะนำเกี่ยวกับ อาชีพหลังเกษียณอายุราชการ ทั้งการทำงานเพื่อสร้างรายได้ให้ตนเอง หรือการทำงานเพื่อสังคม ซึ่งจะช่วยให้ เกิดการพัฒนาเรื่องการเข้าสังคม (Socialize) หลังจากเกษียณอายุราชการ ถือเป็นการเข้าสู่สังคมสูงอายุ (Aging Society) ที่สมบูรณ์

๑.๔ สำนักงาน ก.พ. ในฐานะองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่รับผิดชอบหลักในการบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลในราชการพลเรือน จึงเห็นความจำเป็นที่จะจัดให้มีการพัฒนาข้าราชการสูงวัยให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อเป็นแนวทางสำหรับปรับใช้ในการดำเนินชีวิตให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีทั้งเรื่องการปฏิบัติงานและการดำรงชีวิตเมื่อพ้นจากราชการไปแล้ว และได้รับการดูแลเอาใจใส่ ให้ความสนใจและความสำคัญเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ และมีพลังที่จะสร้างสรรค์คุณประโยชน์ให้กับสังคม รวมทั้งถ่ายทอดแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานและการดำรงชีวิต โดยที่ผ่านมาสํานักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรสร้างคุณภาพข้าราชการสูงวัย สำหรับข้าราชการกลุ่มเป้าหมายที่มีอายุ ๕๐ ปีขึ้นไป ในรูปแบบผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการได้เรียนรู้เรื่องการเปลี่ยนแปลงในวัยผู้สูงอายุ การดูแลรักษาสุขภาพที่ถูกต้อง ทั้งด้านร่างกาย และจิตใจ

๒.๒ เพื่อให้ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ อันพึงได้เพื่อการวางแผนชีวิตก่อนเกษียณอายุราชการ

๒.๓ เพื่อให้ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และความเข้าใจในการเตรียมความพร้อมในเรื่องการเงิน เศรษฐกิจ แนวทางการประกอบอาชีพเสริม และการรู้เท่าทันสื่อสังคมออนไลน์

๒.๔ เพื่อให้ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ร่วมกัน และสร้างเครือข่ายในการสร้างกลุ่มเพื่อทำประโยชน์แก่สังคม เสริมสร้างคุณภาพและคุณค่าของชีวิตภายหลังเกษียณอายุราชการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๕๐๐ คน

๔. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๔.๑ ผลผลิต (Output)

ข้าราชการที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพข้าราชการ ที่จัดอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) จำนวน ๕๐๐ คน

๔.๒ ผลลัพธ์ (Outcome)

๔.๒.๑ ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ในเรื่องสิทธิประโยชน์และค่าตอบแทนการบริหารการเงิน ความรู้เรื่อง เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้สูงวัย การดูแลตนเอง จากผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันภายหลังการเกษียณอายุราชการได้อย่างมีคุณค่า

๔.๒.๒ ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ในการเสริมสร้างคุณภาพและคุณค่าของชีวิต สามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตแก่บุคคลอื่นในสังคม

๕. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์

๕.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต

ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการ ในการพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเตรียมความพร้อมก่อนเกษียณอายุราชการ

๕.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์

๕.๒.๑ ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ในเรื่องสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การบริหารการเงิน เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับผู้สูงวัย และการดูแลตนเอง สามารถนำไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

๕.๒.๒ ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในการเสริมสร้างคุณภาพ และคุณค่า ของชีวิต ดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมีความสุข และเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินชีวิตแก่บุคคลอื่น ในสังคม

๖. แผนการดำเนินการ ระยะเวลา และสถานที่ดำเนินการ

โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาคุณภาพชีวิตของข้าราชการ เป็นโครงการที่ดำเนินการอบรม ให้กับข้าราชการที่มีอายุตั้งแต่ ๕๐ ปีขึ้นไป จำนวน ๕๐๐ คน เป็นการอบรมในรูปแบบออนไลน์ผ่าน ระบบปฏิบัติการ Zoom Meeting และสื่อสังคมออนไลน์ YouTube Live โดยมีประเด็นหัวข้อวิชาการอบรมเพื่อ เตรียมความพร้อมและวางแผนชีวิตก่อนที่จะเกษียณอายุราชการในเรื่องสิทธิประโยชน์อันพึงได้ การบริหาร ด้านการเงิน การดูแลรักษาสุขภาพ และการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ปลอดภัยสำหรับผู้สูงวัย

กำหนดระยะเวลาดำเนินการ ๓ วัน ระหว่างวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ ห้อง Studio ๑ ชั้น ๑ อาคาร ๓ สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

๗. งบประมาณการดำเนินการ

สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมออนไลน์ผ่านระบบปฏิบัติการ Zoom Meeting และ สื่อสังคมออนไลน์ YouTube Live

๘. ที่ปรึกษาโครงการ

๘.๑ เลขานุการ ก.พ.

๘.๒ รองเลขานุการ ก.พ. ที่กำกับดูแลสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

๘.๓ ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

เจ้าหน้าที่วิทยาลัยข้าราชการพลเรือน สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๘๑๐, ๑๐๒๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๗๐

๑๐. การบริหารโครงการ/การประเมินผลโครงการ

สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. จะรายงานผลการดำเนินการรายเดือน
ต่อกลุ่มแผนงาน สำนักงาน ก.พ. สำหรับผลการดำเนินโครงการ และผลการประเมินโครงการเสนอต่อฝ่ายบริหาร
สำนักงาน ก.พ. หรือ อ.ก.พ.วิสามัญเกี่ยวกับการเรียนรู้และพัฒนา
