

**แนวทางการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ รุ่นที่ ๑๐**

๑. หลักการ

การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นขั้นตอนแรกที่สำคัญซึ่งมีผลทั้งต่อส่วนราชการในการเตรียมกำลังคน และการบรรลุวัตถุประสงค์ในภาพรวมของการดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยเฉพาะกรณีการจัดฝึกอบรมระดับผู้บริหาร ดังนั้น การดำเนินการโครงการฝึกอบรมเสริมหลักสูตรนักบริหารระดับสูง (ส.นบส.) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงได้กำหนดกระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้ได้ผู้มีความเหมาะสมเข้าสู่กระบวนการพัฒนาตามหลักสูตร โดยมีหลักการ ดังนี้

(๑) กระบวนการคัดเลือก : ส่วนราชการรับผิดชอบการคัดเลือกผู้ที่เหมาะสมสำหรับส่วนราชการในการเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) กระบวนการคัดกรอง : สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมการคัดกรองผู้สมัครของแต่ละส่วนราชการ

แนวทางในการดำเนินการตามหลักการมีรายละเอียดดังนี้

๒. แนวทางดำเนินการสำหรับส่วนราชการ

ส่วนราชการรับผิดชอบกระบวนการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งมีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) รับสมัครผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยแจ้งเวียนรายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรมให้ข้าราชการกลุ่มเป้าหมายทราบเพื่อให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

(๒) ตรวจสอบและรับรองคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยมีแนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติที่กำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๓ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการเฉพาะรายที่ได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติ และหัวหน้าส่วนราชการได้ให้การรับรองคุณสมบัติแล้วเท่านั้น

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์หรือแนวทางของส่วนราชการในการคัดเลือกและการจัดลำดับผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยอาจกำหนดปัจจัยในการพิจารณาคัดเลือกและจัดลำดับ เช่น วิทยทัศน การเป็นผู้นำที่มีคุณธรรม/จริยธรรม ผลการปฏิบัติราชการ ชีตความสามารถ สมรรถนะเฉพาะของส่วนราชการ ความสำเร็จของงาน ฯลฯ

ทั้งนี้ การพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ให้คำนึงถึงประโยชน์ที่หน่วยงานต้นสังกัดจะได้รับจากการส่งข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งกำหนดไว้ว่าหน่วยงานของรัฐไม่ควรอนุญาตให้ผู้ที่จะต้องพ้นจากตำแหน่งหน้าที่หรือมีเวลาปฏิบัติราชการเหลืออยู่ไม่ถึงหนึ่งปีเข้ารับการฝึกอบรม (เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑)

(๔) ดำเนินการคัดเลือกและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.๕ โดยให้หัวหน้าส่วนราชการลงนามรับรองการตรวจคุณสมบัติของผู้ผ่านการคัดเลือก และรับรองการจัดลำดับรายชื่อด้วย

(๕) จัดทำหนังสือแจ้งความประสงค์ในการส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรม (หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนาม) ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ในเวลาราชการ พร้อมทั้งแนบเอกสารดังต่อไปนี้

(๕.๑) บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

(๕.๒) ใบสมัครของผู้ได้รับการคัดเลือก

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาเฉพาะเอกสารหลักฐานของผู้ผ่านการคัดเลือกที่ส่วนราชการส่งมาภายใน วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๐ ซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน และได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการแล้วเท่านั้น

๓. การดำเนินการของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. รับผิดชอบภาพรวมกระบวนการคัดกรองผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งต่อเนื่องจากกระบวนการคัดเลือกของส่วนราชการ มีแนวทางดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำรายชื่อผู้ผ่านการคัดกรองของแต่ละส่วนราชการ ตามที่ส่วนราชการได้จัดลำดับรายชื่อไว้ ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะไม่พิจารณาผู้ผ่านการคัดเลือกโดยส่วนราชการที่ตรวจสอบพบว่าเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด

(๒) จัดส่งหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ส่วนราชการทราบ
