

โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียนทุนรัฐบาลก่อนเดินทางไปศึกษา
เรื่อง “Note Taking and Presentation Skills”

วันที่ 16 - 19 พฤษภาคม 2560

ณ ศูนย์การศึกษาภาษาอังกฤษแห่งมหาวิทยาลัย อาร์ เอ็ม ไอ ที ชั้น 7 อาคารสยามทาวเวอร์

1. หลักการและเหตุผล:

1.1 จากบริบทของการดูแลจัดการศึกษานักเรียนทุนรัฐบาลที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมาก
ในสถานการณ์ปัจจุบัน ได้แก่

- ข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรีและคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่มีมติมอบหมายให้
สำนักงาน ก.พ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการทุนรัฐบาลในเรื่องต่าง ๆ เช่น
จัดสรรทุนการศึกษาในภาพรวมให้เป็นระบบ ดูแลและสร้างแรงจูงใจให้ผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจากรัฐบาลและ
หน่วยงานของรัฐให้ไปศึกษาต่อต่างประเทศแล้วกลับมาทำงานใช้ทุนในหน่วยงานของรัฐ

- ยุทธศาสตร์สำนักงาน ก.พ. 20 ปี ที่ต้องการผลักดันและพัฒนาให้ภาคราชการของ
ประเทศมีคุณธรรมปลอดทุจริต เป็นราชการที่สร้างและส่งเสริมนวัตกรรม มีประสิทธิภาพ สามารถตอบสนองต่อ
ความต้องการของประชาชนและเป็นที่ยึดถือของนานาชาติ

- ความคาดหวังของประชาชน/ผู้รับบริการที่ต้องการให้ภาครัฐมีบริการที่ดี รวดเร็ว
สะดวก และมีประสิทธิภาพในยุคข้าราชการ 4.0

1.2 แผนปฏิรูปภารกิจที่สำคัญของสำนักงาน ก.พ. ในช่วงปี 2559 – 2560 ประกอบด้วย
4 ภารกิจสำคัญ ซึ่งภารกิจที่สำคัญหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับ ศกศ. โดยตรงคือ การปฏิรูประบบทุนรัฐบาล

1.3 ศกศ. ได้กำหนดให้มีการดำเนินโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพนักเรียน
ทุนรัฐบาลก่อนเดินทางไปศึกษาเพื่อพัฒนาสมรรถนะของนักเรียนทุนรัฐบาลและเตรียมความพร้อมก่อนเดินทางไป
ศึกษาต่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่ักเรียนทุนรัฐบาลที่มีสถานศึกษาตอบรับ
ให้เข้าศึกษาแล้ว โดยจัดอบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “Note taking & Presentation Skills” ซึ่งเป็นทักษะที่
จำเป็นอย่างยิ่งในการศึกษาในต่างประเทศ

2. วัตถุประสงค์:

เพื่อให้นักเรียนทุนรัฐบาลที่มีสถานศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษาแล้วมีความรู้ ความเข้าใจ
ในเรื่อง Note taking และ Presentation Skills และสามารถนำความรู้ไปปรับใช้ในการศึกษาในต่างประเทศ
ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ: กลุ่มงานแผนและระบบสารสนเทศ
ศูนย์จัดการศึกษาในต่างประเทศและบริหารความรู้ สำนักงาน ก.พ.
จังหวัดนนทบุรี
4. วันและเวลาการฝึกอบรม: วันที่ 16 - 19 พฤษภาคม 2560 (ดำเนินการ 1 ครั้ง ๆ ละ 4 วัน)
5. สถานที่จัดฝึกอบรม: ศูนย์การศึกษาภาษาอังกฤษแห่งมหาวิทยาลัย อาร์ เอ็ม ไอ ที่
ชั้น 7 อาคารสยามทาวเวอร์
6. กลุ่มเป้าหมาย: นักเรียนทุนรัฐบาลที่มีสถานศึกษาตอบรับให้เข้าศึกษาแล้ว จำนวน 30 คน
โดยดำเนินการจัดอบรม 2 กลุ่ม ๆ ละ 15 คน
7. งบประมาณ: 188,800 บาท (จัดทั้งสิ้น 1 ครั้ง ในไตรมาส 3)

8. ผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวัง:

8.1 ผลผลิต

- 1) นักเรียนทุนรัฐบาลที่มีสถานศึกษาตอบรับแล้วได้เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการและเรียนรู้ในเรื่อง Note taking และ Presentation Skills
- 2) นักเรียนทุนรัฐบาลเข้าร่วมการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวข้างต้นไปปรับใช้ในการศึกษาในต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

8.2 ผลลัพธ์

นักเรียนทุนรัฐบาลมีความรู้ในเรื่อง Note taking และ Presentation Skills และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการศึกษาในต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้คนดีและคนเก่งไปศึกษาตามโครงการที่ทางราชการกำหนดโดยประสบความสำเร็จและเข้ารับราชการตามยุทธศาสตร์ 20 ปี ของสำนักงาน ก.พ. (ปี พ.ศ. 2560 – 2579) ที่ต้องการให้ระบบราชการเป็นองค์กรทางเลือกแรกของคนดีคนเก่ง
