

หลักสูตรการใช้โปรแกรม Microsoft Excel Basic & Intermediate

ภาพรวมของหลักสูตร

ศึกษาและฝึกปฏิบัติการใช้โปรแกรม Microsoft Excel ในการทำงานทางด้านการคำนวณ โดยครอบคลุมเนื้อหาตั้งแต่ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการทำงานในเวิร์กชีท กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดสูตรคำนวณ การใช้งานฟังก์ชันของ Excel การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันในการค้นหาและอ้างอิง การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันข้อความและตัวอักษร การประยุกต์ใช้ฟังก์ชันเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล รวมทั้งการประยุกต์ใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การบริหารจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูลโดยใช้ตารางไพลอต เทคนิคการรวมข้อมูล และการใช้เครื่องมือวิเคราะห์และตัดสินใจกับสารสนเทศ

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถใช้ Microsoft Excel ทางด้านการคำนวณได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถนำเสนอข้อมูลตัวเลขในรูปของชาร์ตที่สวยงามได้
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถจัดการกับข้อมูลจำนวนมากในเวิร์กชีทได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 4) เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสามารถประยุกต์ใช้คำสั่งเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูล การบริหารจัดการและวิเคราะห์กับข้อมูล โดยใช้ตารางไพลอต ตลอดจนสามารถใช้เครื่องมือวิเคราะห์และตัดสินใจกับสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ระยะเวลาอบรม 3 วัน (วันที่ 1 - 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2562)

ลงทะเบียนสมัครเข้ารับการอบรม ที่ <http://register.ocsc.go.th> (วันที่ 18 – 29 เมษายน 2562)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการอบรม วันที่ 30 เมษายน 2562

รายละเอียดหลักสูตร

Introduction to Microsoft Excel

ส่วนประกอบของ โปรแกรม Microsoft Excel

ความสามารถของ Microsoft Excel

รูปแบบการคำนวณและการสร้างสูตรคำนวณขึ้นใช้เอง

การคำนวณอัตโนมัติและการคำนวณโดยใช้สูตร

หลักการสร้างสูตรและองค์ประกอบสำคัญในการสร้างสูตร

การใช้ฟังก์ชันสำเร็จรูป

การใช้งานสูตรแบบอะเรย์

การใช้สูตรเพื่อวิเคราะห์ข้อมูล

การใช้งานฟังก์ชันกลุ่มตรรกะสำหรับการตัดสินใจ (Logical Function)

การใช้งานฟังก์ชัน IF เบื้องต้น

การใช้งานฟังก์ชัน IF แบบซับซ้อน

ตัวอย่างการประยุกต์ใช้งานฟังก์ชัน IF

ข้อจำกัดและเงื่อนไขการใช้งานฟังก์ชัน IF

การใช้ IF คำนวณในลักษณะสูตรก้าวหน้า

การสร้างสูตรและฟังก์ชันแบบอะเรย์ (Array Function)

แนวความคิดการกำหนดสูตรแบบอะเรย์

การกำหนดสูตรคำนวณและการใช้ฟังก์ชันแบบอะเรย์

การแก้ปัญหาข้อผิดพลาดของสมการเชิงเส้น

เทคนิคเกี่ยวกับสูตรการคำนวณ (Formula Functions and Calculation Tips and Tricks)

การซ่อนสูตรในการคำนวณเพื่อไม่ให้ผู้ใช้โปรแกรมมองเห็น

การใช้คำสั่ง Paste Special สำหรับงานคำนวณโดยไม่ต้องมีการกำหนดสูตรการคำนวณ

การหลีกเลี่ยงไม่ให้เอกเซลแสดงความผิดพลาดในเซลล์ โดยใช้ฟังก์ชัน ISERROR

เทคนิคการสับเปลี่ยนข้อมูลจากคอลัมน์เป็นแถว และจากแถวเป็นคอลัมน์

การใช้ฟังก์ชันกลุ่มการค้นคืนและอ้างอิงค่า (Lookup and Reference Functions)

ฟังก์ชัน VLOOKUP, HLOOKUP

ฟังก์ชัน INDEX, MATCH

ฟังก์ชัน CHOOSE

การสร้างชาร์ตขั้นสูง (Advanced Chart)

การดูแนวโน้มของข้อมูลโดยการสร้างเส้นแนวโน้ม (Trend Line/Regression)

การสร้างชาร์ตสองแกน (Secondary Axis)

การสร้างชาร์ต Sparklines

การใช้ฟังก์ชันกลุ่มการเงิน (Financial Functions)

ฟังก์ชัน PMT, PPMT, IPMT

ฟังก์ชัน NPV, FV

Pivot Table และ Pivot Chart

ความหมายและประโยชน์ของ Pivot Table และ Pivot Chart

การสรุปข้อมูลโดยใช้ Pivot Table

การเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการสร้างและวิเคราะห์ Pivot Table

การสร้างและแก้ไข Pivot Table

การอ่านค่าจาก Pivot Table

การสร้าง Slicer

การสร้าง Pivot Chart Report

เครื่องมือในการวิเคราะห์ฐานข้อมูล

การใช้ฟังก์ชันกลุ่มฐานข้อมูล DSUM, DAVERAGE, DMAX, DMIN, DCOUNT

การใช้ชื่อ (Name) ในการคำนวณและอ้างอิง

การสร้างรายงานสรุปข้อมูลด้วย Subtotal

การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Microsoft Excel

การใช้ Goal Seek

การใช้ Data Table สำหรับการวิเคราะห์ 1 และ 2 ตัวแปร

การสร้างชุดสถานการณ์ (Scenarios)

การใช้ Solver

การทำงานกับ Hyperlink

การสร้าง Hyperlink ไปยังไฟล์และเว็บเพจ

การสร้าง Hyperlink ไปยังซีทและชื่อที่กำหนดไว้

การสร้าง Hyperlink ไปยังไฟล์

การนำเข้าข้อมูลประเภท Text File

แนะนำการต่อยอดในอนาคตของ Microsoft Excel

Pivot Table / Pivot Chart

Macro

กำหนดการอบรม
หลักสูตรการใช้โปรแกรม Microsoft Excel Basic & Intermediate
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ ชั้น 4 อาคาร 3
สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

วันพุธที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

08.30 – 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 – 10.30 น.	Introduction to Microsoft Excel
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	รูปแบบการคำนวณและการสร้างสูตรคำนวณขั้นใช้เอง
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.45 น.	การใช้งานฟังก์ชันกลุ่มตรรกะสำหรับการตัดสินใจ (Logical Function)
14.45 - 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 16.00 น.	การสร้างสูตรและฟังก์ชันแบบอะเรย์ (Array Function)

วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

09.00 – 10.30 น.	เทคนิคเกี่ยวกับสูตรการคำนวณ (Formula Functions and Calculation Tips and Tricks)
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	การใช้ฟังก์ชันกลุ่มการค้นคืนและอ้างอิงค่า (Lookup and Reference Functions)
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.45 น.	การสร้างชาร์ตขั้นสูง (Advanced Chart)
14.45 - 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 16.00 น.	การใช้ฟังก์ชันกลุ่มการเงิน (Financial Functions)

วันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม พ.ศ. 2562

09.00 – 10.30 น.	Pivot Table และ Pivot Chart
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.45 – 12.00 น.	เครื่องมือในการวิเคราะห์ฐานข้อมูล
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.45 น.	การวิเคราะห์ข้อมูลด้วย Microsoft Excel
14.45 - 15.00 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
15.00 – 16.00 น.	การทำงานกับ Hyperlink แนะนำการต่อยอดในอนาคต
