



ขั้นตอนการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) รุ่นที่ ๑๓  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

- การรับสมัครเพิ่มเติม -

โปรดอ่านคำแนะนำก่อนการสมัครที่ <http://register.ocsc.go.th/registration/sedp>  
และดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

- กรอกข้อมูลส่วนตัวให้ครบถ้วนและกดปุ่ม “Create New Account” ด้านล่าง ระบบจะล๊อคอินโดยอัตโนมัติ และกรุณาจำชื่อและรหัสการใช้งานไว้เพื่อการใช้งานสำหรับหลักสูตรนี้ในโอกาสต่อไป

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- ข้อมูลสำหรับการล็อกอิน** (Login Information):
  - Username: [Input field]
  - E-mail address: [Input field]
  - Password: [Input field] with a strength indicator.
  - Confirm password: [Input field]
- ข้อมูลพื้นฐาน** (Basic Information):
  - เพศ (Gender): [Dropdown menu]
  - สาขาวิชา (Subject): [Dropdown menu]
  - ชื่อ (Name): [Input field]
  - นามสกุล (Surname): [Input field]
  - วันเดือนปีเกิด (ปี ค.ศ.) (Date of Birth (B.C.)): [Day, Month, Year dropdowns]

- ไปที่เมนูรายการหลักสูตร เลือกหลักสูตร “โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒)” คลิกคำว่า “สมัคร” โดยระบบจะเปิดให้กรอกใบสมัครระหว่างวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

» โครงการพัฒนานักบริหารระดับสูง:ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส.2)  
กลุ่มหลักสูตร : นักบริหารระดับสูง (นบส.2)  
รายละเอียด | รายชื่อ | สมัคร | available

๓. กรอกข้อมูลการสมัครตามขั้นตอนให้ครบถ้วนสมบูรณ์

กรอกกรอกข้อมูลให้ครบทั้ง 5 ส่วน (เพื่อประโยชน์แก่ตัวท่าน) แล้วคลิกปุ่ม **Submit** ด้านล่าง

1) ชื่อผู้สมัคร	ชื่อผู้สมัคร
2) การศึกษาและฝึกอบรม	สาขาที่ชื่อ (อังกฤษ)
3) ข้อมูลการทำงาน	None
4) ความสามารถพิเศษ	ชื่อ (อังกฤษ)
5) นำความดีเยี่ยมและประสบความสำเร็จเป็นผู้นำ	นามสกุล (อังกฤษ)
	อีเมล

ผู้สมัครควรตรวจสอบงานการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์ก่อนส่งใบสมัคร (submit) หากข้อมูลใดไม่ปรากฏในใบสมัคร คณะกรรมการอาจพิจารณาได้ว่า ผู้สมัครไม่มีข้อมูลหรือขาดคุณสมบัติในส่วนนั้นซึ่งอาจมีผลต่อการพิจารณาได้

๔. เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดปุ่ม **“Submit”** เพื่อส่งใบสมัคร หากดำเนินการได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อความ **“ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน”** ปรากฏให้เห็น



ผู้สมัครสามารถตรวจสอบรายชื่อของตนเองว่าเข้าสู่ระบบแล้วหรือไม่ ด้วยการไปที่เมนูหลักสูตร และคลิกที่คำว่า **“รายชื่อ”** ในหลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้บริหารส่วนราชการ (นบส. ๒) ที่ผู้สมัครได้ลงทะเบียนการสมัครไว้

อนึ่ง แม้จะกดส่งเอกสาร (Submit) ไปแล้ว แต่หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูลเพิ่มเติมในภายหลัง สามารถดำเนินการได้โดยไปที่ประวัติหลักสูตร ทางมุมขวาบนของหน้าจอ และล็อกอินเข้ามาอีกครั้งโดยใช้ชื่อและรหัสการเข้าจากการลงทะเบียนตามข้อ ๑

๕. เมื่อผู้สมัครกรอกข้อมูลผ่านระบบออนไลน์เรียบร้อยแล้ว ให้ส่งพิมพ์ใบสมัคร ซึ่งมีข้อมูลการสมัครที่ครบถ้วนสมบูรณ์ เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อลงนามรับรอง (กรณีผู้สมัครดำรงตำแหน่งรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามรับรอง และหากผู้สมัครดำรงตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด ให้เสนอผ่านผู้ว่าราชการจังหวัด และให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ลงนามรับรอง) ต่อจากนั้น ให้จัดส่งใบสมัครในรูปของเอกสาร (Hard Copy) ให้ถึงสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น.

กรณีที่ผู้สมัครลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมโครงการผ่านระบบออนไลน์แล้ว แต่ไม่ได้จัดส่งเอกสาร (Hard Copy) มายังสำนักงาน ก.พ. จะถือว่าการสมัครไม่ครบถ้วนตามกระบวนการ และใบสมัครดังกล่าวจะไม่ได้รับการพิจารณา นอกจากนั้น หากตรวจพบว่าข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารและข้อมูลที่ปรากฏในระบบลงทะเบียนออนไลน์ไม่ตรงกัน สำนักงาน ก.พ. จะถือเอาข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารซึ่งได้รับการรับรองจากหัวหน้าส่วนราชการเป็นเกณฑ์ และสำนักงาน ก.พ. จะไม่รับพิจารณาเอกสารใด ๆ ที่ส่งถึงสำนักงาน ก.พ. หลังจากวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งกรณีการส่งใบสมัครใหม่หรือการส่งเอกสารเพิ่มเติม