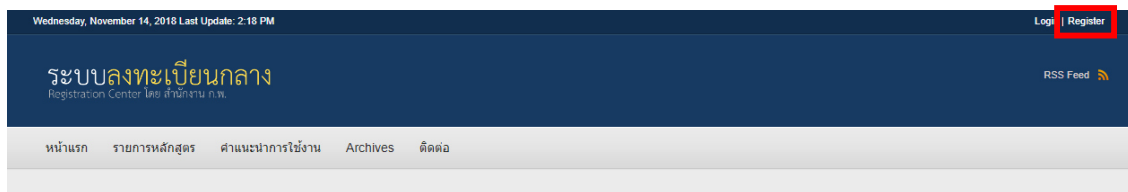


คำแนะนำในการกรอกข้อมูลใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์
หลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย รุ่นที่ ๒๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ระยะเวลาเปิดระบบลงทะเบียน บัดนี้ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

๑. สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่มีข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน (Log in) กับระบบลงทะเบียน ให้ผู้สมัครทำการสร้างบัญชีโดยไปที่คำว่า “Register” (มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ) (ตามภาพประกอบที่ ๑) ในกรณีที่มีบัญชีผู้ใช้งานเดิมอยู่แล้วโปรด Log in เพื่อตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลเดิมให้ถูกต้องครบถ้วน



ภาพประกอบที่ ๑

๒. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลสำหรับการล็อกอินให้ครบถ้วน จากนั้นคลิกปุ่ม “Create new account” ด้านล่าง (ตามภาพ ประกอบที่ ๒)

ข้อมูลสำหรับการล็อกอิน

Username *

Spaces are allowed; punctuation is not allowed except for periods, hyphens, apostrophes, and underscores.
กรุณาใช้เลขโดดประมาณ 13 หลัก เป็น Username เท่านั้น !

E-mail address *

A valid e-mail address. All e-mails from the system will be sent to this address. The e-mail address is not made public and will only be used if you wish to receive a new password or wish to receive certain news or notifications by e-mail.

Password *

Password strength: _____

Confirm password *

Provide a password for the new account in both fields.

ข้อมูลพื้นฐาน

เพศ *

- Select a value - v

ตำแหน่ง *

- Select a value - v

ชื่อ *

นามสกุล *

ภาพประกอบที่ ๒

๓. เมื่อผู้สมัครดำเนินการตามข้อ ๒ เรียบร้อยแล้ว ผู้สมัครต้องเข้าไปกรอกข้อมูล “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัคร New wave” (ตามภาพประกอบที่ ๓)

View Edit Tickets Track

คำนำหน้า:

ชื่อ:

นามสกุล:

เพศ: ชาย

โทรศัพท์:

โทรศัพท์มือถือ:

วันเดือนปีเกิด (ปี ค.ศ.): Wednesday, 20 February, 1980

ประเภทบุคลากร: ข้าราชการพลเรือนสามัญ

ประเภทและระดับ: ระดับปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์

หน่วยงานต้นสังกัด: สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

จังหวัด: กาญจนบุรี

>> Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัคร New wave Leader รุ่นที่ 25

ภาพประกอบที่ ๓

๔. ผู้สมัครคลิกที่ “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัคร New wave” เพื่อให้ข้อมูลประกอบการสมัคร ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

๔.๑ ความสามารถภาษาต่างประเทศ คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทักษะคอมพิวเตอร์ ค่าและค่าการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ภาษาต่างประเทศ

Create ภาษาต่างประเทศ

ภาษา *

ศึกษาโดยวิธี

การเขียน

การอ่าน

การพูด

Publish Save as draft Preview

๔.๒ ประวัติการศึกษา (NW) คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทนศึกษา/ศึกษา สำนักงานการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการศึกษา (NW)

Create ประวัติการศึกษา (NW)

วุฒิสาขาวิชา *

ระดับปริญญา
- None - v

สถาบันการศึกษา

เกรดเฉลี่ย

ปีที่ศึกษา

กรอกปี พ.ศ. เช่น "2550"

แหล่งทุน (ถ้ามี)

*หากได้ทุน โปรดระบุแหล่งทุน

Publish Save as draft Preview

๔.๓ ประวัติการฝึกอบรม คลิกที่คำว่า “เพิ่มข้อมูล” และคลิกปุ่ม “Publish” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

หน้าแรก รายการหลักสูตร ทนศึกษา/ศึกษา สำนักงานการใช้งาน Archives ติดต่อ

HOME / ADD CONTENT / CREATE ประวัติการฝึกอบรม

Create ประวัติการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตร *

สถาบัน/หน่วยงาน

วันที่เริ่มฝึกอบรม

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล (dd/mm/yyyy)
เช่น 05/08/2555

วันที่สิ้นสุดฝึกอบรม

ตัวอย่างการกรอกข้อมูล (dd/mm/yyyy)
เช่น 30/10/2555

แหล่งทุน

กรณีเป็นทุนฝึกอบรมในต่างประเทศ โปรดระบุแหล่งทุน

Publish Save as draft Preview

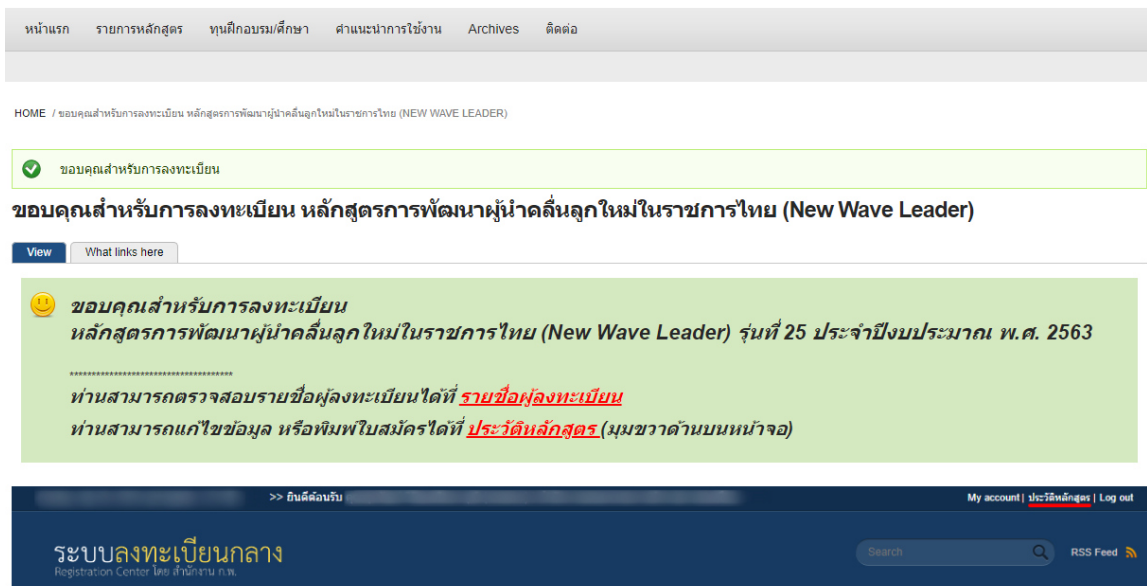
๔.๔ ประวัติการทำงาน คลิกที่คำว่า “**เพิ่มข้อมูล**” และคลิกปุ่ม “**Publish**” สำหรับบันทึกและแสดงข้อมูล

ภาพประกอบที่ ๔

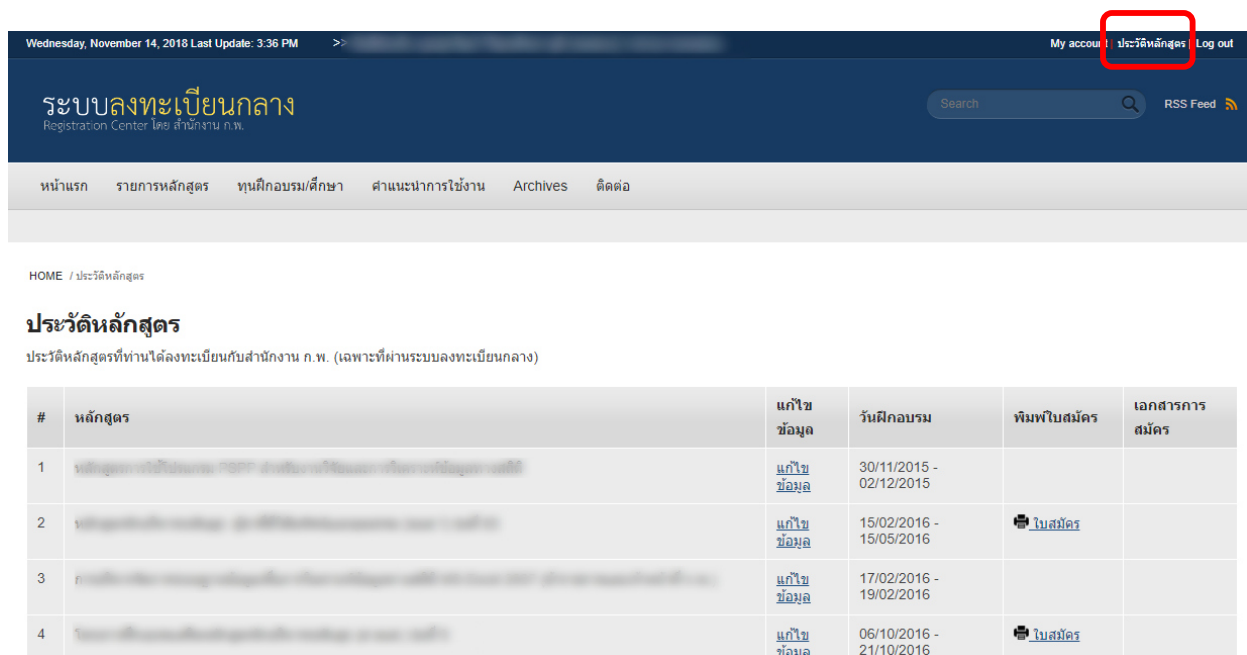
๕. เมื่อกรอกข้อมูลในหน้า “Profile เพิ่มเติมสำหรับผู้สมัคร New wave” แล้ว ให้ไปที่คลิกเมนู “รายการหลักสูตร” และคลิกที่คำว่า “สมัคร” จากนั้นกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง ๕ ส่วน และคลิกปุ่ม “Submit” ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล (ตามภาพประกอบที่ ๕)

ภาพประกอบที่ ๕

๖. ระบบแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน...”



๗. กรณีผู้สมัครต้องการ **แก้ไขข้อมูลหรือพิมพ์ใบสมัคร** ให้คลิกที่คำว่า “ประวัติหลักสูตร” (มุมขวาด้านบนสุดของหน้าจอ) (ตามภาพประกอบที่ ๗)



ภาพประกอบที่ ๗

--- ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน ---

๘. ผู้สมัครพิมพ์ใบสมัครออกมาเพื่อลงนามรับรองข้อมูลตนเอง และเสนอให้ผู้บังคับบัญชาโดยตรงของผู้สมัคร (ระดับผู้อำนวยการสำนักหรือเทียบเท่าขึ้นไป) ลงนามรับรองผู้สมัคร ก่อนส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาส่งเข้ารับการคัดเลือกเพื่อฝึกอบรมในหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย รุ่นที่ ๒๕
๙. หน่วยงานต้นสังกัด (ระดับกรม/กระทรวง) ส่งหนังสือแนะนำและใบสมัครของผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกในระดับหน่วยงานไปยังสำนักงาน ก.พ.

ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับการสมัครผ่านระบบได้ที่ นายศุภวัฒน์ วิวัฒน์พิทยาวุฒิ ๐ ๒๕๔๗ ๑๐๐๐ ต่อ ๖๗๙๖

ติดต่อสอบถามเกี่ยวกับหลักสูตร : นางสาวพรศิริ เจริญสืบสกุล ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๘๐ หรือ

นางสาววรรณัช ศิริจินดาพันธ์ ๐ ๒๕๔๗ ๑๗๔๗

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะรับพิจารณาเฉพาะเอกสารการสมัครที่หน่วยงานต่าง ๆ

ส่งไปลงรับที่กลุ่มงานสารบรรณ ชั้น ๒ อาคารสำนักงาน ก.พ.

ภายในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. เท่านั้น