



โครงการฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำหรือผู้บริหารของภาคราชการเพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศให้เกิดผลในทางปฏิบัตินั้น ได้ถูกกำหนดให้เป็นเป้าหมายยุทธศาสตร์ที่สำคัญของทั้งรัฐบาลและสำนักงาน ก.พ. อย่างต่อเนื่อง โดยสำนักงาน ก.พ. ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๐ และได้ทำการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของภูมิภาคและของโลกที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลาอย่างซับซ้อนและรวดเร็ว

ภายใต้แนวทางการพัฒนาผู้บริหารภาคราชการดังกล่าว สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดให้มีโครงการสร้างและพัฒนาผู้นำ “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)” เพื่อให้ นักบริหารระดับสูงในภาคราชการได้รับความเชื่อถือไว้วางใจ ความเชื่อมั่น (Trust and Confidence) และการยอมรับจากผู้ร่วมงาน ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายและทุกภาคส่วน มีการทำงานอย่างมืออาชีพและเป็นสากล สามารถนำการเปลี่ยนแปลงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ อันจะนำไปสู่ประโยชน์สุขของประชาชนและความมั่นคงของประเทศต่อไป

๒. รายละเอียดโครงการ

โครงการฝึกอบรม “หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส. ๑)” เป็นโครงการศึกษาเพื่อพัฒนาเนื้อหาสาระด้านการบริหารและกระบวนการเรียนรู้ใหม่ ๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง เพื่อให้หลักสูตรมีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐานหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. โดยมีรายละเอียดของหลักสูตร ดังนี้

๒.๑ ปรัชญา

๑) เป็นหลักสูตรที่จัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยการอำนวยการ สนับสนุน ส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีส่วนร่วมในการออกแบบและจัดการเรียนรู้โดยกระบวนการกลุ่ม การระบุนความรู้ ทักษะ ความสามารถ คุณลักษณะของภาวะผู้นำและการบริหารราชการที่ต้องการพัฒนา การระบุนแหล่งความรู้ กลยุทธ์ แนวทางการเรียนรู้และพัฒนา และ

๒) เป็นหลักสูตรที่สร้างให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้อย่างสมดุลในทุกมิติ ทั้งการเรียนรู้เพื่อให้เกิดการเรียนรู้ (Learning to Learn) การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติตามรูปแบบภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของตนในสถานการณ์ต่าง ๆ (Learning to do) การเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Learning to be) และการเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคลและสังคม (Learning to Live with Others)

ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ และพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการคุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของตนเองและผู้อื่นได้ในปัจจุบัน และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของบทบาทหน้าที่การทำงานและชีวิตในอนาคต ซึ่งนำไปสู่การได้รับการยอมรับ ความเชื่อมั่น และความศรัทธาจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงาน และจากทุกภาคส่วนว่าเป็นผู้บริหารที่มีวุฒิภาวะด้านผู้นำ (Leadership Maturity) หรือมีพัฒนาการด้านภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการที่เหมาะสม ทันสมัยต่องาน ต่อตนเองและผู้อื่น

๒.๒ แนวคิด

๑) เป็นหลักสูตรเสริมสร้างความสามารถในการทำหน้าที่การบริหารจัดการและบทบาทภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Functions) ที่เชื่อมโยงสัมพันธ์กันในมิติต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารตนและการบริหารคน การบริหารเป้าหมายทิศทางและการบริหารการเปลี่ยนแปลง การบริหารผลลัพธ์และการบริหารทรัพยากรและเทคโนโลยีการทำงาน

๒) ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้พัฒนาตนเอง (Personal Development) และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่นด้วยกระบวนการกลุ่ม (Group Process)

๓) จัดรูปแบบการเรียนรู้ที่ยืดหยุ่น สามารถตอบสนองรูปแบบ (Styles) ความต้องการและความจำเป็นเฉพาะตน (Individual Needs) ในการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำได้ โดยให้ความสำคัญกับเครื่องมือและกระบวนการประเมินสมรรถนะเพื่อการพัฒนา (Formative Assessment) การบริหารแผนการพัฒนาเฉพาะตน (Individual Development Plan) ที่เชื่อมโยงกับแผนการพัฒนาของส่วนราชการ (HRD Plan)

๔) สร้างและพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการที่เหมาะสม ทันสมัย โดยเน้นการสร้างสมรรถนะตามหลักแนวคิดที่เป็นสากล ได้แก่ การผสมผสานความรู้หลักทางภาวะผู้นำและการบริหารภาครัฐ กับบริบทสภาพแวดล้อมที่สำคัญที่ต้องใช้การเรียนรู้ในเชิงสหวิทยาการ กับทักษะที่เกี่ยวข้องกับชีวิตและการทำงาน นวัตกรรมและการเรียนรู้ และความฉลาดรู้ทางเทคโนโลยีการสื่อสาร และสารสนเทศ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นและสำคัญต่อภาวะผู้นำและการบริหารจัดการภาครัฐ ในเรื่องของ การตัดสินใจ การสื่อสาร การประสานงานประสานสัมพันธ์ การปรับตัวและความยืดหยุ่น จิตมุ่งบริการ และการบริหารทรัพยากร

๕) เป็นหลักสูตรที่สามารถก่อให้เกิดการเรียนรู้ได้อย่างครบถ้วนสมดุลในทุกมิติ ได้แก่ การเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ เพื่อนำสู่การปฏิบัติ เพื่อพร้อมรับเปลี่ยนแปลง และเพื่ออยู่ร่วมกันบนความแตกต่างหลากหลาย เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้พัฒนา ทั้งในด้านความรู้ การปฏิบัติ การมีคุณภาพชีวิตและการทำงานที่ดีในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสามารถแสดงภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการได้อย่างเหมาะสมในสภาพสังคมที่มีความแตกต่างหลากหลาย

๒.๓ วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารในระดับที่สูงขึ้น โดยจัดการเรียนรู้ในรูปแบบต่าง ๆ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาตนเอง และมีส่วนร่วมในการพัฒนาผู้อื่น ตามบทบาทหน้าที่ทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำ (Management and Leadership Roles and Functions) ในด้าน

- การบริหารตน และการบริหารคน (Self and People Management)
- การบริหารเป้าหมายทิศทาง และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Visioning and Change Management)
- การบริหารผลลัพธ์ และการบริหารทรัพยากรที่มุ่งสู่ผลลัพธ์ (Results and Resources Management)

๒) เพื่อพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีคุณลักษณะและพฤติกรรมที่บ่งชี้ถึงความสามารถทางการบริหารและการมีภาวะผู้นำ เพื่อชีวิตและการทำงานในบริบทภาวะแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง โดยกำหนดจุดเน้นของการพัฒนา ในเรื่องของการตัดสินใจ การสื่อสาร การประสานงานประสานสัมพันธ์ การปรับตัวและความยืดหยุ่น จิตมุ่งบริการ และการบริหารทรัพยากร

๒.๔ เนื้อหาหลักสูตร

๑) ลักษณะของเนื้อหาหลักสูตร

เนื้อหาหลักสูตรมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และวิธีการฝึกอบรม มีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยวิธีการฝึกอบรมจะส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นของนักบริหารระดับสูง มีวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย และดำเนินการอย่างเป็นระบบบนหลักปรัชญาการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ ซึ่งประกอบไปด้วย การเรียนเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ (Learning to Learn) การเรียนรู้เพื่อการปฏิบัติตามรูปแบบภาวะผู้นำและการบริหารจัดการของตนในสถานการณ์ต่าง ๆ (Learning to do) การเรียนรู้เพื่อคุณภาพชีวิตในสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Learning to be) และการเรียนรู้เพื่อการอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลายของบุคคลและสังคม (Learning to Live with Others)

๒) โครงสร้างหลักสูตร แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศและการเตรียมความพร้อมนักบริหารสู่การเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (Pre – Session) เป็นการฝึกอบรมแบบอยู่ประจำ และไป – กลับ ไม่ต่อเนื่อง

สาระสำคัญ

- การปฐมนิเทศ และการประเมินบุคลิกภาพเพื่อการพัฒนา (MBTI)
- การวางแผนการพัฒนารายบุคคล (IDP) และการพัฒนารายกลุ่ม (GDP)
- การเรียนรู้ผ่านกระบวนการ Action Learning
- การพัฒนาเครือข่ายผู้บริหาร

ช่วงที่ ๒ **หมวดวิชาที่ ๑ - ๔** ระยะเวลาโดยรวมประมาณ ๓ เดือน เป็นการฝึกอบรมแบบอยู่ประจำและไป - กลับ ไม่ต่อเนื่อง มีการศึกษาดูงานในต่างจังหวัด และต่างประเทศ

สาระสำคัญ

เน้นการเสริมสร้างองค์ความรู้ ความเข้าใจในสมรรถนะนักบริหาร ทำความเข้าใจกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติ เพื่อนำไปสู่การผลักดันหรือขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ เนื้อหาประกอบด้วย

๑) **หมวดวิชาที่ ๑ - ๔** มีรายละเอียด ดังนี้

หมวดวิชาที่ ๑ *ภาวะผู้นำและการบริหารราชการ กับบริบทการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ ๒๑ (Key Subjects on Management and Leadership and 21st Century Interdisciplinary Themes)*

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาความสามารถในการเรียนรู้ พัฒนาและบริหารจัดการตนเองในเรื่องของ ภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูงในการบริหารราชการ (Key Subjects) ที่เชื่อมโยงกับความรู้ความเข้าใจ การตระหนักรู้ ความฉลาดรู้ บริบทการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การเมือง ความมั่นคง เทคโนโลยี และกฎกติกาของโลกยุคโลกาภิวัตน์ ที่มีอิทธิพลต่อชีวิตและการทำงาน ที่ต้องใช้ความรู้เชิงสหวิทยาการ (Interdisciplinary Themes)

หมวดวิชาที่ ๒ *บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการบริหารทิศทาง นโยบาย และการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Visioning, Managing Direction and Change)*

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพัฒนาทักษะ สมรรถนะ ด้านการสร้างวิสัยทัศน์ กำหนดทิศทางการบริหารราชการ การสร้างธรรมาภิบาล การสร้างการเปลี่ยนแปลง การสร้างการมีส่วนร่วมในการเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการและประเมินผลการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เห็นนโยบายสาธารณะและการจัดบริการสาธารณะตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ สามารถสนองต่อความต้องการของสังคมและการพัฒนาประเทศในระยะสั้นและระยะยาว

หมวดวิชาที่ ๓ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการบริหารผลงานกับการบริหารจัดการด้านทรัพยากรและเทคโนโลยี (Managing Results, Resources, and Technology)

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารราชการ ด้านการจัดสรรและบริหารทรัพยากร วิทยาการและเทคโนโลยี (Using Resources and Technology) เพื่อการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (Achieving Results) อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยเน้นในเรื่อง

- การบริหารจัดการทางการเงิน (Financial Resources)
- การบริหารจัดการสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเทคโนโลยี (Information and Communication)
- การจัดการทรัพยากรทางกายภาพ วิทยาการ และเทคโนโลยี (Physical and Technical Resources)
- การบริหารจัดการข้อมูล ข่าวสาร ความรู้ (Data, Information and Knowledge)
- การบริหารแผนงาน โครงการ (Managing Projects and Operations)
- การสื่อสารแผนงาน โครงการ (Marketing Communication)
- การบริหารผลงาน คุณภาพและบริการ (Customer Service, Quality and Performance)

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการบริหารตนและการบริหารคน (Managing Self and Others)

วัตถุประสงค์ของหมวดวิชา

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความสามารถ ในการบริหารตน (Managing Self) และมีภาวะผู้นำในการทำงานกับผู้อื่น (Working with People) ได้อย่างสมดุล เหมาะสม ตามบทบาทหน้าที่ ด้านการบริหารจัดการและภาวะผู้นำ ด้าน

- การบริหารจัดการตนเอง และการพัฒนาตนเอง
- การพัฒนาเครือข่ายการทำงาน
- การบริหารจัดการ และการพัฒนาผู้ร่วมงาน
- การเป็นผู้นำด้านการจัดการทรัพยากรบุคคลในราชการ

**๒) การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์
สาระสำคัญ**

- การศึกษาดูงานในประเทศ
- การศึกษาดูงานในต่างประเทศ

๓) กิจกรรมสะท้อนการเรียนรู้และประเมินผลการฝึกอบรม (Post – Session)

สาระสำคัญ

- รายงานการศึกษาส่วนบุคคล และรายงานการศึกษากลุ่ม
- Work Book/Reflective Report/Study Report
- ประเมินสมรรถนะทางการบริหาร

ผลงานจากการเข้ารับการฝึกอบรม (Learning Portfolio)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดทำผลงานจากการเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ ชิ้นงาน

๑) การศึกษาส่วนบุคคล

โครงการพัฒนางานของส่วนราชการ ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำขึ้นเป็นรายบุคคล ตามที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ซึ่งอาศัยสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการบันทึกกิจกรรมและกระบวนการเรียนรู้รูปแบบต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการฝึกอบรม ทั้งในและนอกห้องเรียน รวมถึงการศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยดำเนินการภายใต้คำแนะนำของพี่เลี้ยง (Mentor) และที่ปรึกษา (Advisor)

๒) การศึกษากลุ่ม

โครงการพัฒนางานราชการ ที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำร่วมกันเป็นกลุ่ม และมุ่งผลักดันให้เกิดผลเป็นรูปธรรม โดยการเชื่อมโยงสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การแลกเปลี่ยนความรู้ และดำเนินการภายใต้คำแนะนำของที่ปรึกษา (Advisor)

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑.๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๑.๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

ทั้งนี้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากส่วนราชการต้นสังกัดว่าเป็นผู้มีความเหมาะสม ควรได้รับการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต่อไป

๒) ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เช่น พนักงานรัฐวิสาหกิจ เจ้าหน้าที่องค์กรอิสระ ทหาร ตำรวจ ผู้บริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ที่ดำรงตำแหน่งและมีประสบการณ์ทางด้านการบริหาร

๓) จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมประมาณรุ่นละ ๑๑๕ คน ๒ รุ่น (รุ่นที่ ๘๓ และ ๘๔)

๔. ผลลัพธ์สุดท้ายของหลักสูตรที่คาดหวัง

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการเรียนรู้ และพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการ คุณภาพงานและคุณภาพชีวิตของตนเองและผู้อื่นในปัจจุบัน และสอดคล้องต่อการเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าของบทบาทหน้าที่การทำงานและชีวิตในอนาคต ซึ่งนำไปสู่การได้รับการยอมรับ ความเชื่อมั่น และความศรัทธาจากผู้รับบริการ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทำงาน และจากทุกภาคส่วนว่าเป็นผู้บริหารที่มีวุฒิภาวะด้านผู้นำ (Leadership Maturity) หรือมีพัฒนาการด้านภาวะผู้นำและความสามารถในการบริหารจัดการที่เหมาะสม ทันสมัยต่องาน ต่อตนเองและผู้อื่น

๕. วิธีการฝึกอบรม

วิธีการฝึกอบรมจะเน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นศูนย์กลางของการเรียนรู้ เพิ่มน้ำหนักความสำคัญกับการพัฒนา ศึกษาด้วยตนเอง การเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การนำบทเรียน ประสบการณ์จากการปฏิบัติจริงดังกล่าวไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรมด้วยกันโดยกระบวนการกลุ่ม (Group Process) และการสร้างการมีส่วนร่วมในการเรียนรู้ ภายใต้คำปรึกษาแนะนำ การสอนแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ และที่ปรึกษาด้านการเรียนรู้ (Learning Facilitators) ตลอดจนมีโอกาสไปศึกษาดูงานนอกสถานที่ในหน่วยงาน ธุรกิจ ส่วนราชการ ซึ่งจะเป็นการช่วยเสริมสร้างประสบการณ์การเรียนรู้ภาคปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

วิธีการฝึกอบรมใช้วิธีการต่าง ๆ เช่น

- การแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์กับนักบริหารที่ประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ
- การบรรยายพิเศษโดยผู้ทรงคุณวุฒิ (Executive Forum) หรือฝึกอบรมหลักวิชาการในห้องเรียน
- การอภิปรายกลุ่มเพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างนักบริหาร
- การศึกษาดูงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- การเรียนรู้จากการปฏิบัติ (Action Learning)
- การเรียนรู้จากกรณีศึกษา (Case Study)
- การสอนแนะของผู้ทรงคุณวุฒิและที่ปรึกษาด้านการเรียนรู้ (Learning Facilitators)
- การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม (Group Process)
- การศึกษาด้วยตนเอง ผ่านสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้ กระบวนการสอนแนะ การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง
- การพัฒนาผู้นำโดยใช้การประเมินสมรรถนะผู้นำ (Pre - Post Session)
- การจัดทำแผนการเรียนรู้และพัฒนาบุคคล (Individual Development Plan - IDP) และแผนการเรียนรู้และพัฒนาของกลุ่ม (Group Development Plan - GDP)
- การประเมินความก้าวหน้าของการเรียนรู้ ในช่วงระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ในแต่ละหมวดวิชาทั้งในรูปแบบของการประเมินด้วยตัวเอง (Self - Assessment) การประเมินโดยกลุ่ม (Peer Group Assessment) และการประเมินโดยที่ปรึกษาผู้ทรงคุณวุฒิ

๖. สถานที่ดำเนินการและระยะเวลาดำเนินการ

รุ่นที่ ๘๓

๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้ารับการสัมมนาและจัดทำแบบประเมินบุคลิกภาพ วันที่ ๑๐ - ๑๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๒) พิธีเปิด ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

๓) ดำเนินการฝึกอบรม วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ แบบอยู่ประจำร่วมกันในต่างจังหวัด

วันที่ ๑๖ - ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

หากผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้เนื่องตลอดระยะเวลา

การฝึกอบรมช่วงที่ ๑ จะไม่มีสิทธิเข้ารับการฝึกอบรมในช่วงต่อไป

- การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ ฝึกอบรมแบบไป - กลับ ณ สำนักงาน ก.พ. จังหวัดนนทบุรี

วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ - ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙

- การศึกษาดูงาน ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน ดังนี้

- ศึกษาดูงานในต่างประเทศ

- ศึกษาดูงานในประเทศและต่างประเทศ

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- ที่ปรึกษาโครงการ (สำนักงาน ก.พ.)

๑. เลขาธิการ ก.พ. (นายวิสูตร ประสิทธิ์ศิริวงศ์)

๒. รองเลขาธิการ ก.พ. (หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

๓. ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน (นางสุทธิลักษณ์ เอื้อจิตถาวร)

- ผู้บริหารโครงการ

๑. ผู้อำนวยการส่วนการพัฒนานักบริหาร ๑ (นางนภาพร กิตติธร)

๒. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนานักบริหาร ๑ (นางนิสากร วรจันทร์)

๓. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาหลักสูตร (นางสาวภทธีรียา คະลີລັນ)

๔. ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบการประเมิน (นางปจิตา ดิศกุล ณ อยุธยา)

หมายเหตุ การดำเนินการหลักสูตร นบส. ๑ รุ่นที่ ๘๓ และ ๘๔ นี้ มีความสอดคล้องกับกรอบมาตรฐาน
หลักสูตรนักบริหารระดับสูง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๔๕ ชั่วโมง
