



**แนวทางการตรวจคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นบส.๑)**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**๑. คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม**

ข้าราชการพลเรือนที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรมต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือผู้ดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการมาแล้ว ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม หรือ

๒. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสังกัดส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี และหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม) และ

๓. ได้รับการคัดเลือกและส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้เสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม

**๒. แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัติ\***

การตรวจสอบคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมมีแนวทางดังนี้

(๑) การนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งกรณีต่าง ๆ ที่กำหนดให้ไม่น้อยกว่า ๒ ปี นั้น จะนับถึงวันที่เปิดการฝึกอบรมที่ผู้สมัครแต่ละรายสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดย

(๑.๑) กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่ ๘๓ นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

(๑.๒) กรณีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมรุ่นที่ ๘๔ นับถึงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

(๒) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการในหน่วยงานตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

(๓) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญ หรือเคยดำรงตำแหน่งดังกล่าว แต่ปัจจุบันได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งในส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรมที่อยู่ในบังคับบัญชาหรือรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัติ

ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยหัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง (ตำแหน่งระดับ ๑๑ เดิม)

(๔) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่มีใช้ประเภทอำนวยการ ผู้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ต้องเป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และมีลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้อำนวยการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และรับผิดชอบรายงานขึ้นตรงต่อ หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่า เช่น ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการเป็นหัวหน้าหน่วยงานภายในที่ส่วนราชการ จัดตั้งขึ้นตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์และประสิทธิภาพในราชการ หรือได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ ให้รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการแทนเสมือนรองหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมหรือเทียบเท่า หรือดำรง ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานหรือกลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชกฤษฎีกาหรือกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ แต่หน่วยงานดังกล่าวมิได้กำหนดเป็นกองหรือสำนัก

ทั้งนี้ ลักษณะงานด้านบริหารงาน บริหารเงิน บริหารคน เช่นเดียวกับตำแหน่งประเภท อำนวยการ หมายถึง

- **การบริหารงาน** หมายถึง การปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจของส่วนราชการตามที่ กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการ หรือกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ
- **การบริหารเงิน** หมายถึง การได้รับจัดสรรเงินงบประมาณให้ปฏิบัติภารกิจของ หน่วยงานในพื้นที่ หรือได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งเงินนอกงบประมาณ โดยได้รับมอบอำนาจให้บริหารเงินงบประมาณดังกล่าว
- **การบริหารคน** หมายถึง การมีผู้ใต้บังคับบัญชาที่ปฏิบัติงานตามภารกิจของ ส่วนราชการโดยมีอำนาจในการให้คุณให้โทษ เช่น เสนอเลื่อนเงินเดือน อนุญาต การลา ฯลฯ

โดยอาจตรวจสอบเทียบเคียงกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลักของตำแหน่งประเภทอำนวยการจาก มาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนด

**หมายเหตุ** \*แนวทางการตรวจสอบคุณสมบัตินี้ใช้เป็นแนวทางเบื้องต้นสำหรับส่วนราชการในการพิจารณา คุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงเท่านั้น (ไม่สามารถใช้อ้างอิงในการ นับระยะเวลาดำรงตำแหน่งเพื่อการแต่งตั้ง)