คู่มือการลงทะเบียนโครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาดุลยภาพของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เงื่อนไขการสมัครเข้าร่วมโครงการ

- ๑. ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการต้องเป็นข้าราชการที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
- ๒. เอกสารที่ใช้สำหรับประกอบการสมัคร คือ สำเนาบัตรข้าราชการ ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ของบัตร
- ๓. ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครเข้าร่วมโครงการหลักสูตรที่ ๑ หรือหลักสูตรที่ ๒ เพียงหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่ง หรือทั้ง
 สองหลักสูตรก็ได้ <u>ในกรณีหลักสูตรที่ ๒ ผู้สมัครสามารถเลือกได้เพียง ๑ หลักสูตรเท่านั้น</u> และต้องเป็น ผู้ไม่เคย
 ผ่านการอบรมโครงการลักษณะเดียวกันกับโครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาดุลยภาพของข้าราชการมา
 ก่อน
- ๔. ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลในระบบให้ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อเป็นข้อมูลอ้างอิงที่ท่านจะได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบช.)
- ๕. ในหลักสูตรที่ ๒ ผู้เข้าร่วมโครงการจะต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นค่าลงทะเบียนตามหลักสูตรที่เลือก โดยสามารถชำระ ค่าใช้จ่ายทั้งหมดตามเงื่อนไขของแต่ละหลักสูตรที่กำหนด ในการสมัครเข้ารับการอบรมโครงการเสริมสร้าง ศักยภาพและพัฒนาดุลยภาพของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในหลักสูตรที่ ๒ ทั้งนี้ ท่านสามารถ เบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการ ประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ และหนังสือกระทรวงการคลังด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว๕ วันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖
- ๖. สำหรับหลักสูตรที่ ๒ ผู้สมัครควรศึกษารายละเอียด กำหนดการ กิจกรรม ระยะเวลาของรุ่นฝึกอบรมแต่ละสถานที่ ก่อนการสมัครลงทะเบียน <u>เพราะท่านจะไม่สามารถเปลี่ยนหลักสูตรการฝึกอบรมภายหลังได้</u>

ขั้นตอนการสมัคร หลักสูตรที่ ๑

- ๑. ให้ผู้สมัครเข้าที่เว็บไซต์นี้ตามลิงค์ที่ได้รับ (<u>https://register.ocsc.go.th/registration/retire2563</u>)
- ๒. ผู้สมัครที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ ในหลักสูตรที่ ๑ ให้คลิกที่คำว่า <u>"สมัครหลักสูตรที่ 1"</u>

ลงทะเบียนหลักสูตรที่ 1 <u>.>> สมัครหลักสูตรที่ 1</u> (รับจำนวน 650 คน) โปรดเตรียมสำเนาบัตรข้าราชการหน้า-หลัง ให้พร้อมก่อนการสมัคร (รูปแบบไฟล์ pdf, jpg, jpeg)	ดูรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรที่ 1 <u>>> รายชื่อผู้สมัคร</u>	กำหนดการโครงการ หลักสูตรที่ 1 <u>>> ดาวนโหลดเอกสาร</u>
ดงหะเบียนหลักสูตรที่ 2 <u>>> สมัครหลักสูตรที่ 2</u> (หลักสูตรที่ 2 ผู้สมัครเลือกใต้เพียง 1 หลักสูตรเท่านั้น และไม่สามารถเปลี่ยนหลักสูตรฝึกอบรมภายหลังได้) โปรดเตรียมสำเนาบัตรข้าราชการหน้า-หลัง ให้พร้อมก่อนการสมัคร (รูปแบบใฟล์ pdf, jpg, jpeg)	ดูรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรที่ 2 >> <u>รายชื่อผู้สมัคร</u>	กำหนดการโครงการ หลักสูตรที่ 2 >> (2.1 เดอะเลกาซี่ ริเวรอ์แคว) >> (2.2 สูนย์ส่งเสริมสุขภาพมิชชั่น) >> (2.3 ชมรมสุขภาพ โดยภูมิปัญญาไทย โดย Me Tour และสูนย์ฝึกอบรม อภัยภูเบศร เดย์สปา >> (2.4 นิตยสารเพื่อผู้สูงวัย โอ-ลั้นลา) >> (2.5 เหลาจื่อเต้าเต่อชื่นชีสากล
พิมพ์แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ: <u>>> พิมพ์แบบตอบรับ</u>		

m. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในช่องและอัพโหลดสำเนาบัตรข้าราชการ (ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของบัตร) <u>ให้ถูกต้องและ</u> <u>ครบถ้วน</u> และคลิกที่ปุ่ม <u>"Submit"</u> ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล

- น้อมลทั่วไปผู้สมัคร
เลขประจำตัวประชาชน
ศานาหน้า - None - ▼
นื่อ
นามสกุล
โทรศัพท์มือถือ
<u>อีเมล</u> กรณีที่ผู้สมัครใบเมื่อ็เมล์ ให้สะกดขื้อภาษาอังกฤษของผู้สมัคร และตามด้วย <u>ดัวเลข 3 หลัก</u> ต่อจากชื่อ และตามด้วย <u>@fake.localhost</u> ด้วอย่างเช่น todsob123@fake.localhost , supawat669@fake.localhost เป็นดัน E-mail address You can leave this field empty to autofill it with the registree's e-mail address.
ท่านแพ้/ไม่รับประทานอาหารชนิดใด

๕. ระบบจะแสดงข้อความ "ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน"

ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน

โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาดุลยภาพของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ปัจฉิมฯ)

ผู้สมัครสามารถเข้ามาตรวจสอบสถานะ "อนุมัติ" ได้ในวันถัดไป

หมายเหตุ

เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจสอบข้อมูลการสมัครและทำการ "อนุมัติ"

ผู้สมัครสามารถ<u>พิมพ์แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ</u> ได้ต่อเมื่อสถาะเป็น <u>อนุมัติ</u> เท่านั้น

3. เพื่อให้ทางผู้สมัครนำไปยื้นต่อหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน และเป็นหลักฐานการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ

ผู้สมัครจะต้อง<u>นำหนังสือตอบแบบรับ</u>การเข้าร่วมในหลักสูตรที่ 1 หรือ หลักสูตรที่ 2 ที่ได้ลงทะเบียนไว้มายื่นต่อเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันแรกของการฝึกอบรมในรุ่นที่ท่านเลือกเพื่อลงทะเบียนและรับเอกสาร

<u>ในกรณีหลักสูตรที่ 2</u> ผู้สมัครจะต้อง<u>ข่าระค่าใช้จ่ายทั้งหมดในวันเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละรุ่น ณ สถานที่ที่เลือกเข้ารับการฝึกอบรม
</u>

ผู้สมัครที่เข้าร่วมโครงการในหลักสูตรที่ 2 <u>ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหลักสูตรการฝึกอบรมภายหลังได้</u>

ตรวจสอบรายชื่อการสมัคร

ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรที่ 1 <u>>>คลิก</u>

ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรที่ 2 <u>>>คลิก</u>

--- ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน --

ขั้นตอนการสมัคร หลักสูตรที่ ๒

- ๑. ให้ผู้สมัครเข้าที่เว็บไซต์นี้ตามลิงค์ที่ได้รับ (<u>https://register.ocsc.go.th/registration/retire2563</u>)
- ๒. ผู้สมัครที่ต้องการเข้าร่วมโครงการ ในหลักสูตรที่ ๒ ให้คลิกที่คำว่า <u>"สมัครหลักสูตรที่ 2"</u>

ลงทะเบียนหลักสูตรที่ 1 <u>>> สมัครหลักสูตรที่ 1</u>	ดูรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรที่ 1 <u>>> รายชื่อผู้สมัคร</u>	กำหนดการโครงการ หลักสูตรที่ 1
(รับจำนวน 650 คน)		<u>>> ดาวน์โหลดเอกสาร</u>
โปรดเตรียมสำเนาบัตรข้าราชการหน้า-หลัง ให้พร้อมก่อนการสมัคร		
(รูปแบบไฟล์ pdf, jpg, jpeg)		
ลงทะเบียนหลักสูตรที่ 2 <u>>> สมัครหลักสูตรที่ 2</u>	ดูรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรที่ 2 >> <u>รายชื่อผู้สมัคร</u>	กำหนดการโครงการ หลักสูตรที่ 2
(หลักสูตรที่ 2 ผู้สมัครเลือกได้เพียง 1 หลักสูตรเท่านั้น		>> (2.1 เดอะเลกาซี ริเวรอ์แคว)
และไม่สามารถเปลี่ยนหลักสูตรฝึกอบรมภายหลังได้)		>> (2.2 ศูนย์ส่งเสริมสุขภาพมิชชั้น)
โปรดเตรียมสำเนาบัตรข้าราชการหน้า-หลัง ให้พร้อมก่อนการสมัคร		>> (2.3 ชมรมสุขภาพ โดยภูมิปัญญาไทย โดย Me Tour
(รูปแบบไฟล์ pdf, jpg, jpeg)		และศูนย์ฝึกอบรม อภัยภูเบศร เดย์สปา
		>> (2.4 นิตยสารเพื่อผู้สูงวัย โอ-ลั้นลา)
		>> (2.5 เหลาจื่อเต้าเต่อชื่นชีสากล
พิมพ์แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ: <u>>> พิมพ์แบบตอบรับ</u>		

m. เมื่อคลิกที่คำว่า "สมัครหลักสูตรที่ 2" แล้ว (ข้อ 2) ระบบจะแสดงรายการทั้งหมดของสถานที่และวันที่จัดฝึกอบรมของ หลักสูตรที่ 2 ผู้สมัครที่สนใจเข้าร่วมให้คลิกที่คำว่า <u>"สมัคร"</u>

กลุ่มหลักสูตร: โครงการปัจฉิมนิเทศข้าราชการเกษียณอายุ หลักสูตร: <u>โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาดุลยภาพของข้าราชการ</u> หลักสูตรฝึกอบรม: หลักสูตรที่ 2.1 " โดยชมรมรักษ์สุขภาพ เดอะเลกาชี # หลักสูตรฝึกอบรม <u>(กำหนดการกิจกรรม)</u> สมัคร จำนวนผู้สมัคร รายชื่อผู้สมัคร โควต้า จำนวนที่อนุมัติ รายชื่อที่อนุมัติ หลักสูตรที่ รายชื่อผู้สมัคร 120 รายชื่อที่อนุมัติ 1 สมัคร xxx XXX 2 หลักสูตรที สมัคร xxx รายชื่อผู้สมัคร 120 xxx รายชื่อที่อนุมัติ หลักสูตรที่ รายชื่อผู้สมัคร รายชื่อที่อนุมัติ 3 สมัคร XXX 120 xxx รายชื่อที่อนุมัติ 4 หลักสูตรที่ รายชื่อผู้สมัคร 120 xxx สมัคร XXX 5 หลักสูตรที่ สมัคร xxx รายชื่อผู้สมัคร 120 xxx รายชื่อที่อนุมัติ 6 หลักสูตรที่ รายชื่อผู้สมัคร 120 รายชื่อที่อนมัติ สมัคร XXX XXX รายชื่อผู้สมัคร รายชื่อที่อนุมัติ 7 หลักสูตรที่ สมัคร 120 xxx XXX

๔. ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในช่องและอัพโหลดสำเนาบัตรข้าราชการ (ทั้งด้านหน้าและด้านหลังของบัตร) <u>ให้ถูกต้องและ</u>
 <u>ครบถ้วน</u> และคลิกที่ปุ่ม <u>"Submit"</u> ด้านล่างเพื่อบันทึกข้อมูล

— ข้อมูลทั่วไปผู้สมัคร —		
ร่าเชื่องเรง		
(L1)	•	
เลขประจำด้วประชาชน)	
ศานำหน้า - None - ▼		
ชื่อ)	
นามสกุล)	
วันเดือนปีเกิด (ปี พ.ศ.))	
ตัวอย่างการกรอก วัน/เดือน/ปี เกิด เช่น " 10/08/2501 " เป็นต้น		
โทรศัพท์มื่อถือ)	
โทรศัพท์ (ที่บ้าน)		

ระบบจะแสดงข้อความ "ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน"

ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน โครงการเสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาดุลยภาพของข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ปัจฉิมฯ)

ผู้สมัครสามารถเข้ามาตรวจสอบสถานะ "อนุมัติ" ได้ในวันถัดไป

หมายเหตุ
 1. เมื่อสำนักงาน ก.พ. ได้ตรวจสอบข้อมูลการสมัครและทำการ "อนุมัติ"
 2. ผู้สมัครสามารถ<u>พิมพ์แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการ</u> ได้ต่อเมื่อสถาะเป็น <u>อนุมัติ</u> เท่านั้น
 3. เพื่อให้ทางผู้สมัครนำไปยืนต่อหน่วยงานต้นสังกัดของท่าน และเป็นหลักฐานการสมัครเข้าร่วมโครงการฯ
 4. ผู้สมัครจะต้อง<u>ปาหนังสือตอบแบบรับ</u>การเข้าร่วมในหลักสูตรที่ 1 หรือ หลักสูตรที่ 2 ที่ได้ลงทะเบียนไว้มายืนต่อเจ้าหน้าที่โครงการฯ ในวันแรกของการฝึกอบรมในรุ่นที่ท่านเลือกเพื่อลงทะเบียนและรับเอกสาร
 5. <u>ในกรณ์หลักสุตรที่ 2</u> ผู้สมัครจะต้อง<u>ปาระต่าใช้จ่ายทั้งหมดในวันเข้ารับการฝึกอบรมแต่ละรุ่น ณ สถานที่ที่เลือกเข้ารับการฝึกอบรม
 6. ผู้สมัครที่เข้าร่วมโครงการในหลักสูตรที่ 2 <u>ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหลักสุตรการฝึกอบรมภายหลังได้</u>
</u>

ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรที่ 1 <u>>>คลิก</u> ตรวจสอบรายชื่อผู้สมัครหลักสูตรที่ 2 <u>>>คลิก</u>

--- ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน --